





**KULTURQUARTIER**  
MECKLENBURG-STRELITZ

**Vorbericht zum Wirtschaftsplan 2023  
der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| 1. Vorbemerkungen   | 3  |
| 2. Wirtschaftsplan 2023   | 4  |
| 2.1. Erträge und Einzahlungen                                     | 5  |
| 2.2. Aufwendungen und Auszahlungen                                | 7  |
| 3. Jahresabschlüsse der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH | 10 |
| 3.1. Jahresergebnisse   | 10 |
| 3.2. Bilanz   | 10 |
| 3.2.1. Anlage- und Umlaufvermögen                                 | 10 |
| 3.2.2. Kassenbestand / Guthaben bei Kreditinstituten              | 10 |
| 3.2.3. Eigenkapital   | 10 |
| 3.2.4. Fremdkapital   | 11 |
| 4. Beurteilung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit            | 12 |
| 4.1. Jahresergebnisse   | 12 |
| 4.2. Finanzmittelfonds  | 13 |
| 4.3. Eigenkapitalausstattung                                      | 13 |
| 4.4. Risiken  | 13 |
| 5. Ausblicke/Ziele  | 14 |

## 1. Vorbemerkungen

### Rechtliche Verhältnisse

Firma: Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH  
Sitz: Neustrelitz.  
Handelsregister: Amtsgericht Neubrandenburg, HRB 203327.  
Stammkapital: 25.000,00 Euro.  
Gesellschaftsvertrag: In der Fassung vom 19. Mai 2016.  
Gesellschafter: Stadt Neustrelitz (100 %).

### Gegenstand des Unternehmens:

Das Kulturquartier verfolgt gem. § 2 Nr. 1 des Gesellschaftsvertrages ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnittes "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung. Zweck der Gesellschaft ist gem. § 2 Nr. 2 des Gesellschaftsvertrages die Förderung der Kunst und Kultur, der Heimatpflege und Heimatkunde sowie der Volksbildung. Der Satzungszweck wird gem. § 2 Nr. 3 des Gesellschaftsvertrages verwirklicht durch:

- das Betreiben musealer Sammlungen, Bibliotheken, Archive,
- Förderung des Heimatgedankens und der Volksbildung,
- Förderung der Stadt- und Regionalgeschichte in Form von Sammeln, Bewahren, Forschen, Präsentieren und Vermitteln,
- Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen,
- Angebote der Informations- und Wissensvermittlung,
- Förderung der Kommunikation, Vermittlung von Geschichte und Bildung,
- Durchführung von Ausstellungen, Kultur- und Bildungsveranstaltungen,
- Museumspädagogische Angebote für Kinder und Jugendliche,
- Zusammenarbeit mit kulturellen Partnern,
- Pflege von Kunstsammlungen.

Die Organe der Gesellschaft setzen sich aus der Gesellschafterversammlung, dem Aufsichtsrat sowie der Geschäftsführung zusammen.

### Vertretung der Gesellschaft:

Zur Geschäftsführung gehörte im Wirtschaftsjahr 2018 ganzjährig Herr Albrecht Pyritz als (inhaltlicher) Geschäftsführer und Frau Christina Sturm ab dem 1. Mai 2018 als kaufmännische Geschäftsführerin. Die Stelle der inhaltlichen Geschäftsführung wurde im Sommer 2018 neu ausgeschrieben und zum 1. August 2019 mit Frau Dorothea Klein-Onnen neu besetzt.

### Aufsichtsrat:

Frau Stella Schüssler (Aufsichtsratsvorsitzende)

Frau Kathleen Supke

Herr Erwin Hemke (ab 10/2022)

Herr Frank Obermair

Herr Christian Czollek (ab 10/2022)

Alle Mitglieder des Aufsichtsrates der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz GmbH sind ebenfalls Stadtvertreter der Stadt Neustrelitz.

## **2. Wirtschaftsplan 2023**

Die gesamtwirtschaftliche Entwicklung der Gesellschaft für die kommenden Jahre ist nur bedingt planbar. Grundlage der Umsatzschätzung sind die realisierten Ergebnisse der vergangenen Wirtschaftsjahre sowie die Erfahrungen von Kulturbetrieben, dass sich Änderungen und Maßnahmen erst zwei bis drei Jahre später in den Ergebnissen widerspiegeln. Erschwerend kommt hinzu, dass das Haus aufgrund der allgemeinen pandemischen Entwicklung durch Corona für den Besucherverkehr mehrfach geschlossen werden musste – im Wirtschaftsjahr 2020 vom 14.03.2020 bis 12.05.2020 sowie vom 02.11.2020 bis 31.12.2020, im Wirtschaftsjahr 2021 vom 01.01.2021 bis Mitte Juni 2021 sowie ab Dezember 2021 bis in das Wirtschaftsjahr 2022 hinein. Während dieser Schließungen durfte die Bibliothek zeitweise geöffnet bleiben.

Die Bibliothek im eingeschränkten Maße, das Museum, und das Archiv konnten im Frühjahr 2021 sowie im Winter 2021/2022 vom Publikumsverkehr nicht genutzt werden. Veranstaltungen und Vermietungen wurden in diesem Zeitraum abgesagt. Während dieser Zeit arbeitete das Personal an der Weiterentwicklung von Bildungsangeboten sowie an öffentlichkeitswirksamen Auftritten und Angeboten im Social Media Bereich, mit dem Ziel weiterhin bei ehemaligen und zukünftigen

Gästen präsent zu bleiben. Kurzarbeit wurde daher nicht beantragt. Im Sommer / Herbst 2021 konnten Veranstaltungen aufgrund der verhängten Hygienemaßnahmen nicht wie ursprünglich geplant stattfinden. Eine Durchföhrung dieser war nur mit einem erhöhten Aufwand, wie z.B. der Bereitstellung von Desinfektionsmitteln, dem Tragen von Mund-Nasen-Schutz und der Gewährleistung der Abstandsregelungen möglich. Um die Abstandsregelungen einzuhalten sind alle Veranstaltungen im Innenraum auf eine deutlich geringere Besucherzahl begrenzt worden.

## **2.1. Erträge und Einnahmen**

Die Besucherzahlen und Einnahmen aus dem Zweck- und Wirtschaftsbetrieb der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH waren im Jahr der Eröffnung erfolgreich und konnten 2017 noch gesteigert werden. Jedoch begann im Wirtschaftsjahr 2018 ein deutlicher Rückgang der Besucherzahlen und Einnahmen, insbesondere im Museumsbereich sowie im Café. Viele Museen in Deutschland stellten aufgrund des sehr heißen Sommers ähnliche Besucher- und Umsatzeinbrüche fest. Diese Erträge waren auch im Wirtschaftsjahr 2019 weiter rückläufig. Das Haus war sowohl im Wirtschaftsjahr 2020 als auch im Wirtschaftsjahr 2021 jeweils rund sechs Monate geschlossen. In den Sommermonaten konnten Veranstaltungen nur mit begrenzten Besucherzahlen bei teilweise geschlossenem Café durchgeführt werden. Eine Steigerung der Umsatzerlöse war unter den Voraussetzungen unrealistisch. Wichtiges Ziel in den kommenden Jahren ist es, attraktive Veranstaltungs- sowie Bildungsangebote zu entwickeln, um den sinkenden Besucherzahlen aus den Jahren 2018 und 2019 entgegenzuwirken.

### Umsatzerlöse

Die Umsatzerlöse resultieren insbesondere aus Eintrittsgeldern und Führungen im Museum, der Bibliothek und dem Archiv, dem Museumshop und dem Café sowie aus Veranstaltungen und kurzfristigen Fremdnutzungen.

Die deutlich höher geplanten Umsätze im Cafébetrieb sind von den pandemie- und krisenbedingt möglichen Öffnungszeiten abhängig. Basis für die geplanten Umsatzzahlen ab 2023 sind die erzielten Ergebnisse aus dem Wirtschaftsjahr 2022. In diesem übersteigen die erzielten Umsätze zum Jahresende deutlich die für 2022 geplanten 26.000 Euro.

Für die Dauerausstellung im Museum ist für die Folgejahre ein wesentlich geringerer Erlös zu erwarten, als in den Vorjahren. 2017 bis 2019 konnten hohe Erlöse im Museumsbereich erzielt werden, weil die Dauerausstellung neu war und auch Einheimische stark anzog. In den Jahren 2020 und 2021 gab es coronabedingt starke Einbrüche im Museumsbereich.

| Umsatzerlöse               | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | Plan 2022     | Plan 2023      | Plan 2024      | Plan 2025      | Plan 2026      |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Museum                     | 19.831        | 15.206        | 13.584        | 9.548         | 8.314         | 17.000        | 7.000          | 7.000          | 7.000          | 7.000          |
| Bibliothek                 | 15.356        | 16.277        | 14.978        | 15.829        | 14.490        | 16.400        | 16.600         | 17.000         | 17.500         | 18.000         |
| Archiv                     | 429           | 736           | 672           | 466           | 210           | 0             | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Veranstaltungen            | 5.575         | 5.102         | 9.824         | 6.722         | 7.374         | 7.500         | 10.000         | 10.000         | 10.000         | 10.000         |
| Museumshop                 | 7.016         | 4.281         | 3.658         | 3.086         | 8.595         | 6.000         | 11.000         | 11.000         | 11.000         | 11.000         |
| Fremdnutzung               | 15.948        | 13.241        | 10.196        | 7.518         | 18.363        | 11.600        | 11.600         | 11.600         | 11.600         | 11.600         |
| Café                       | 23.393        | 24.322        | 11.223        | 12.681        | 28.711        | 26.000        | 45.000         | 46.000         | 47.000         | 48.000         |
| <b>Summe Umsatzerlöse:</b> | <b>87.548</b> | <b>79.165</b> | <b>64.135</b> | <b>55.850</b> | <b>86.057</b> | <b>84.500</b> | <b>101.200</b> | <b>102.600</b> | <b>104.100</b> | <b>105.600</b> |

Die für 2022 angesetzte Planzahl konnte im Museum bei weitem nicht erreicht werden und wird auch in den kommenden Jahren nicht auf das Anfangsniveau gesteigert werden können, da die interessierten Einheimischen die Dauerausstellung inzwischen kennen und die Besucherzahlen nahezu ausschließlich von Touristen generiert werden, die in der Seenplatte aber vor allem (die wenigen) Schlecht-Wetter-Tage für Museumsbuche nutzen.

#### Sonstige betriebliche Erträge

Bei den sonstigen betrieblichen Erträgen handelt es sich im Wesentlichen um die veranstaltungsgebundenen Zuschüsse durch die Gesellschafterin, die mittels einer Trennungsbuchung zum Jahresende abgegrenzt werden. Ferner wurden in den Wirtschaftsjahren 2018 und 2019 öffentliche Zuschüsse für das Daniel-Sanders-Projekt, Zuschüsse für die Bibliothek sowie Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen ausgewiesen.

In den Wirtschaftsjahren 2020 und 2021 erhielt die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH die ersten Zahlungen aus dem Förderprogramm Neustart Kultur, mit denen unter anderem ein neues Kassensystem, ein kontaktlos nutzbarer Audioguide fürs Museum, Schutzvorrichtungen zur Pandemieeindämmung sowie Veranstaltungstechnik für den Outdoor-Bereich finanziert wurden. Im Oktober 2021 warb die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH weitere 71.000 Euro Fördermittel ein, die im Wirtschaftsjahr 2022 und 2023 zur Auszahlung kamen und kommen.

| sonstige betriebliche Erträge                    | 2017           | 2018           | 2019           | 2020             | 2021             | Plan 2022        | Plan 2023        | Plan 2024        | Plan 2025        | Plan 2026        |
|--|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Veranstaltungsgebundener Zuschuss Gesellschafter | 889.340        | 872.983        | 928.024        | 979.300          | 991.200          | 1.023.669        | 1.036.000        | 1.043.000        | 1.060.000        | 1.075.200        |
| Spenden  | 4.920          | 1.656          | 1.401          | 14.099           | 7.887            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            | 3.000            |
| Landeszuschuss Bibliothek                        | 0              | 12.428         | 6.614          | 6.508            | 6.738            | 5.900            | 5.800            | 5.800            | 5.800            | 5.800            |
| Zuschuss Museum                                  | 0              | 0              | 0              | 0                | 8.617            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Zuschuss Daniel-Sanders-Projekte                 | 0              | 9.207          | 29.764         | -219             | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Zuschuss Projekt Neustart Kultur                 | 0              | 0              | 0              | 14.408           | 47.261           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Auflösung Rückstellungen                         | 3.163          | 3.083          | 1.050          | 0                | 1.520            | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Summe sonstige betriebliche Erträge:</b>      | <b>897.423</b> | <b>899.359</b> | <b>966.853</b> | <b>1.014.096</b> | <b>1.063.224</b> | <b>1.032.569</b> | <b>1.044.800</b> | <b>1.051.800</b> | <b>1.068.800</b> | <b>1.084.000</b> |

## 2.2. Aufwendungen und Auszahlungen

Der Materialaufwand resultiert hauptsächlich aus dem Wareneinsatz für den Museumsshop und das Café sowie aus Reinigungsleistungen.

- a) Die Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie für bezogene Waren setzen sich wie folgt zusammen:

| Materialaufwand                   | 2017          | 2018          | 2019         | 2020         | 2021          | Plan 2022     | Plan 2023     | Plan 2024     | Plan 2025     | Plan 2026     |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Wareneinkauf Café und Museumsshop | 13.765        | 16.858        | 8.552        | 4.905        | 16.600        | 12.200        | 30.600        | 31.100        | 31.600        | 32.100        |
| Sonstiges                         | 0             | 0             | 0            | 0            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Summe Materialaufwand:</b>     | <b>13.765</b> | <b>16.858</b> | <b>8.552</b> | <b>4.905</b> | <b>16.600</b> | <b>12.200</b> | <b>30.600</b> | <b>31.100</b> | <b>31.600</b> | <b>32.100</b> |

Mit steigenden Umsatzerlösen, die ab dem Wirtschaftsjahr 2023 eingeplant sind, steigt auch der jeweilige Materialaufwand für den Einkauf von Lebensmitteln im Bereich Café und sowie Souvenirs für den Shop.

b) Die Aufwendungen für bezogene Leistungen betreffen folgende Bereiche:

|  | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | Plan 2022     | Plan 2023  | Plan 2024  | Plan 2025  | Plan 2026    |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|------------|--------------|
| <b>bezogene Leistungen</b>                     |               |               |               |               |               |               |            |            |            |              |
| Reinigung                                      | 23.656        | 24.037        | 25.289        | 21.508        | 19.121        | 25.034        | 0          | 0          | 0          | 0            |
| Wachschutz                                     | 746           | 841           | 818           | 492           | 829           | 842           | 880        | 920        | 970        | 1.020        |
| Sonstiges                                      | 182           | 1.053         | 4.583         | 666           | 0             | 0             | 0          | 0          | 0          | 0            |
| <b>Summe Aufwendungen bezogene Leistungen:</b> | <b>24.584</b> | <b>25.932</b> | <b>30.690</b> | <b>22.666</b> | <b>19.950</b> | <b>25.876</b> | <b>880</b> | <b>920</b> | <b>970</b> | <b>1.020</b> |

Die Reinigung des Hauses wird ab dem Wirtschaftsjahr 2023 von eigenem Personal vorgenommen, so dass die bezogenen Reinigungsleistungen durch eine Fremdfirma an dieser Stelle entfallen.

#### Personalaufwand

Die Personalkosten wurden für das Jahr 2022 entsprechend dem Ergebnis der Tarifverhandlungen im Wirtschaftsplan eingestellt. Für mögliche Tarifentwicklungen im Jahr 2023 ist eine Kostensteigerung bei den Personalkosten von 6% vorgesehen und ab dem Jahr 2024 eine jährliche Kostensteigerung von 2%. Zuzüglich ist die Erhöhung des gesetzlichen Mindestlohnes für geringfügig beschäftigte Mitarbeiter im Wirtschaftsplan berücksichtigt. Für das Wirtschaftsjahr 2023 plant das Kulturquartier demnach mit einem Stundenlohn von 12 Euro. In den Folgejahren richtet sich die Lohnkostensteigerung nach der durchschnittlichen Steigerungsrate seit Einführung des Mindestlohnes.

|                                  | 2017           | 2018           | 2019           | 2020           | 2021           | Plan 2022      | Plan 2023      | Plan 2024      | Plan 2025      | Plan 2026      |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Löhne und Gehälter</b>        |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| Löhne und Gehälter               | 435.253        | 438.862        | 457.834        | 450.093        | 472.863        | 504.503        | 502.253        | 499.327        | 509.352        | 514.913        |
| Gesetzliche soziale Aufwendungen | 100.258        | 102.716        | 118.382        | 112.571        | 119.547        | 126.180        | 128.163        | 127.417        | 129.975        | 131.394        |
| Aufwendungen für Altersvorsorge  | 18.802         | 16.205         | 17.368         | 18.823         | 19.940         | 21.098         | 19.993         | 19.876         | 20.276         | 20.497         |
| <b>Summe Löhne und Gehälter:</b> | <b>554.313</b> | <b>557.783</b> | <b>593.584</b> | <b>581.487</b> | <b>612.350</b> | <b>651.781</b> | <b>650.409</b> | <b>646.620</b> | <b>659.602</b> | <b>666.803</b> |

Gehaltsanpassungen aufgrund von Stufensteigerungen oder Änderungen in der Eingruppierung fließen ebenfalls in die Planung mit ein.

## Abschreibungen

Die planmäßigen Abschreibungen betreffen im Wesentlichen geringwertige Anlagegüter. Die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH wurde von Seiten der Stadt mit teilweise gebrauchter EDV-Technik ausgestattet, die mittlerweile veraltet ist. Aus diesen Gründen muss das Kulturquartier in die Erneuerung der EDV-Technik investieren, was seit dem Wirtschaftsjahr 2021 zu höheren Abschreibungen führt.

**Sonstige betriebliche Aufwendungen (2021: 465.901,33; 2020: 403.832,65 Euro)**

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen nehmen mehr als 40 Prozent der Gesamtaufwendungen des Kulturquartiers ein. In dieser Position sind insbesondere die Mietzahlungen an die Stadt Neustrelitz, die Betriebs- sowie Nebenkosten der Räume sowie die Kosten für den Fachbedarf der Bibliothek enthalten. Die folgende Tabelle soll die wesentlichsten Positionen der sonstigen betrieblichen Aufwendungen abbilden:

| <b>sonstige betriebliche Aufwendungen</b>        | <b>2017</b>    | <b>2018</b>    | <b>2019</b>    | <b>2020</b>    | <b>2021</b>    | <b>Plan 2022</b> | <b>Plan 2023</b> | <b>Plan 2024</b> | <b>Plan 2025</b> | <b>Plan 2026</b> |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Nettokalmmiete an Stadt Neustrelitz              | 169.200        | 169.200        | 169.200        | 169.200        | 169.200        | 169.200          | 169.200          | 169.200          | 169.200          | 169.200          |
| Betriebskosten                                   | 20.290         | 26.346         | 27.120         | 27.120         | 27.120         | 27.710           | 28.050           | 29.453           | 30.925           | 32.471           |
| Nebenkosten Räume                                | 48.207         | 44.633         | 45.652         | 45.897         | 56.589         | 49.837           | 72.350           | 75.968           | 79.766           | 83.754           |
| Wartungsverträge Technik, EDV, Leasing, Lizenzen | 10.974         | 11.103         | 13.100         | 15.458         | 25.637         | 51.450           | 61.300           | 62.833           | 64.435           | 66.046           |
| Fachbedarf Bibliothek und KVA                    | 35.495         | 33.018         | 38.647         | 39.807         | 28.616         | 35.700           | 33.900           | 33.900           | 33.900           | 33.900           |
| Werbung/Öffentlichkeitsarbeit                    | 11.829         | 11.649         | 11.240         | 8.881          | 13.236         | 12.000           | 12.000           | 12.300           | 12.614           | 12.929           |
| Honorare   | 10.879         | 11.649         | 25.448         | 13.616         | 13.593         | 12.948           | 12.959           | 13.283           | 13.622           | 13.962           |
| <b>Summe sonstige betriebliche Aufwendungen:</b> | <b>284.166</b> | <b>284.300</b> | <b>330.408</b> | <b>319.979</b> | <b>333.991</b> | <b>358.844</b>   | <b>389.759</b>   | <b>396.935</b>   | <b>404.461</b>   | <b>412.262</b>   |

Die Nebenkosten der Räume bestehen im Wesentlichen aus Energiekosten. Wartungsverträge wurden vor Eröffnung des Kulturquartiers von Seiten der Stadt geschlossen und beinhalten u. a. die Wartung der Medienstationen, der Brandmeldeanlage, der Aufzuganlage sowie weiterer technischer Anlagen im Haus. Neben den in der Tabelle aufgeführten wesentlichsten Positionen, fallen unter die sonstigen betrieblichen Aufwendungen ebenfalls die Kosten für Beiträge und Gebühren, Verbrauchsmaterialien, Versicherungsbeiträge, Kosten für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Telefon und Porto, Bürobedarfe und Sonstiges.

### **3. Jahresabschlüsse der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**

#### **3.1. Jahresergebnisse**

Im Jahresabschluss 2018 wird ein Jahresverlust in Höhe von -18.497,35 Euro ausgewiesen. Im Vorjahr erzielte das Kulturquartier ein Jahresergebnis in Höhe von 22.442,59 Euro. Ursächlich für das negative Ergebnis 2018 sind Aufwendungen, die den Vorjahren zuzurechnen sind. Die laut Betrauungsakt vorzunehmende Trennungsrechnung wurde erst im Kalenderjahr 2018 für die Wirtschaftsjahre 2016 und 2017 nachgeholt. Mittels einer Trennungsrechnung werden die Aufwendungen und Erträge ermittelt, die dem wirtschaftlichen Geschäftsbetriebs zuzurechnen sind. Dieser Bereich des Kulturquartiers darf durch die Gesellschafterin nicht bezuschusst werden und wirkte sich zum Ende der letzten Wirtschaftsjahre nachträglich Zuschuss mindern aus. Das Ergebnis der Trennungsrechnung 2016 sowie die Kosten für die Aufstellung und Prüfung der Trennungsrechnungen 2016 und 2017 flossen in das Jahresergebnis 2018 ein. Die folgenden Wirtschaftsjahre schlossen alle mit einem positiven Jahresergebnis ab. So lagen die Jahresergebnisse 2019 und 2020 bei 2.015,96 Euro sowie 12.350,75 Euro und das Jahresergebnis 2021 betrug 48.619,45 Euro.

#### **3.2. Bilanz**

##### **3.2.1. Anlage- und Umlaufvermögen**

Das Anlagevermögen betrifft insbesondere den Festwert des von der Stadt übernommenen Medienbestandes der Bibliothek. Hinzu kommen die über das Förderprogramm Neustart Kultur insbesondere im Wirtschaftsjahr 2021 erworbenen Vermögensgegenstände. Bei den Vorräten handelt es sich um die Bestände an Handelswaren im Café und im Museumshop.

##### **3.2.2. Kassenbestand / Guthaben bei Kreditinstituten**

Das Kulturquartier verfügt über liquide Mittel, deren Bestand sich zum 31.12.2021 um knapp 13T Euro auf 181,8T Euro erhöht hat.

##### **3.2.3. Eigenkapital**

Das Eigenkapital beinhaltet das von der Gesellschafterin eingezahlte Stammkapital, die Kapitalrücklage, Gewinnrücklagen und das Jahresergebnis.

Gezeichnetes Kapital (31.12.2021: 25.000 Euro, 31.12.2020: 25.000 Euro)

Der Ausweis des Stammkapitals entspricht, unverändert zum Vorjahr, dem Gesellschaftsvertrag und der Eintragung im Handelsregister.

Kapitalrücklage (31.12.2021: 78.562,40 Euro, 31.12.2020: 78.562,40 Euro)

Mittels Trennungsrechnungen wurde, wie bereits beschrieben, der ertragswirksame Anteil (=Kosten und Erlöse aus dem wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb) des Zuschusses für 2016 bis 2020 berechnet. Die Kapitalrücklage setzt sich aus dem Saldo der mithilfe der Trennungsrechnung ermittelten Überkompensationen der Ausgleichszahlungen der Gesellschafterin zusammen. Ab dem Wirtschaftsjahr 2021 werden solche Mittel als Jahresüberschuss auf neue Rechnung in das folgende Wirtschaftsjahr vorgetragen und nicht in die Kapitalrücklage eingestellt.

Gewinnrücklagen

Bei den Gewinnrücklagen handelt es sich um den Saldo der Jahresergebnisse aus 2016 bis 2020.

Gewinnvortrag

Beim Gewinnvortrag handelt es sich um den Gewinn des Vorjahres 2020.

### **3.2.4. Sonderposten**

Die Sonderposten bilden die aus dem Förderprogramm Neustart Kultur erhaltenen Investitionszuschüsse ab. Diese werden entsprechend der Nutzungsdauer des jeweiligen Vermögensgegenstands ertragswirksam aufgelöst.

### **3.2.5. Fremdkapital**

Das langfristige Fremdkapital beinhaltet ausschließlich gebildete Rückstellungen für von der Stadt Neustrelitz übertragene Sachanlagen und Vorräte.

Das kurzfristige Fremdkapital beinhaltet die sonstigen Rückstellungen, Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen und sonstige Verbindlichkeiten.

Rückstellungen

**1. Steuerrückstellungen** (31.12.2021: 2.999,93 Euro; 31.12.2020: 428,32 Euro)

Die Steuerrückstellungen betreffen die Körperschaftsteuer, den Solidaritätsbeitrag sowie die Umsatzsteuer. Aufgrund der Ist-Versteuerung der Gesellschaft erfolgt der Ausweis der Umsatzsteuer unter den Steuerrückstellungen und nicht unter sonstige Verbindlichkeiten.

## **2. Sonstige Rückstellungen** (31.12.2021: 90.153,14 Euro; 31.12.2020: 93.491,76 Euro)

Das Anlagevermögen betrifft mit 50T Euro den Festwert des von der Stadt übernommenen Medienbestandes der Bibliothek. Bei den Vorräten handelt es sich um die Bestände an Handelswaren im Café und im Museumsshop. Beide werden bis zur Klärung des Sachverhalts, ob die Stadt diese Bestände als "Schenkungen, Sachanlagen oder Leihgaben von Vermögensgegenständen" in das Kulturquartier einbringt gegen sonstige Rückstellungen eingebucht. Die Rückstellung für diese beiden Posten beträgt zum Bilanzstichtag 2021 insgesamt 52.877,97 Euro.

Weitere sonstige Rückstellungen werden u. a. für Prüfungskosten, Beiträge zur Berufsgenossenschaft und Jahresabschlussstellung sowie Urlaub und Überstunden gebildet.

### Verbindlichkeiten

Die Verbindlichkeiten der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH in Höhe von 22.1 T Euro zum 31.12.2021 sind ausschließlich kurzfristig.

#### **1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen** (31.12.2021: 18.650,62 Euro; 31.12.2020: 24.052,89 Euro)

Die Fristigkeiten der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen liegen in allen Fällen unter einem Jahr.

#### **2. Sonstige Verbindlichkeiten** (31.12.2021: 3.420,66 Euro; 31.12.2020: 12.388,81 Euro)

Diese Verbindlichkeiten betreffen insbesondere die Lohn- und Kirchensteuer und Sozialversicherungsbeiträge sowie die Umsatzsteuer des laufenden Jahres. Seit 2020 sind in den sonstigen Verbindlichkeiten auch Verbindlichkeiten aus ausgegebenen Gutscheinen enthalten.

## **4. Beurteilung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit**

### **4.1. Jahresergebnisse**

Für das Geschäftsjahr 2023 weist der Wirtschaftspland einen Jahresgewinn in Höhe von 0 TEUR im Erfolgsplan aus. Der Erfolgsplan wird in den Folgejahren 2024 bis 2026 ebenfalls ausgeglichen sein.

## **4.2. Finanzmittelfonds**

Der Cashflow aus laufender Geschäftstätigkeit ist für 2023 mit 11 TEUR geplant und ist im gesamten mittelfristigen Finanzplanungszeitraum positiv.

Aus der Investitionstätigkeit ergibt sich ein Cashflow in Höhe von 0 TEUR. Die zahlungswirksamen Veränderungen des Finanzmittelfonds liegen im Wirtschaftsjahr 2023 somit bei 11 TEUR. Wie bereits beschrieben, war die Investition in die EDV-Technik des Kulturquartiers bereits im Wirtschaftsjahr 2020 geplant. Aufgrund der Pandemie konnte diese bis zum 31.12.2021 nicht vollständig vorgenommen werden und wurden hauptsächlich im Wirtschaftsjahr 2022 umgesetzt.

Der Finanzmittelfonds beträgt zum Anfang der Periode 193 TEUR und wird laut Finanzplan zum Ende der Periode 237 TEUR betragen. Damit geht die mittelfristige Finanzplanung in den Jahren 2023 bis 2026 von einer leichten Zunahme des Finanzmittelfonds aus.

## **4.3. Eigenkapitalausstattung**

Am Ende des Wirtschaftsjahres wird voraussichtlich ein Eigenkapital in Höhe von 170 TEUR vorliegen. Aufgrund der hohen langfristigen Rückstellungen in Höhe von 53 TEUR zum 31. Dezember 2021 für die von der Stadt zur Verfügung gestellten und noch nicht eingebrachten Medienbestände und Handelswaren lag eine wirtschaftliche Eigenkapitalquote von 48,8% vor. Gemäß Nr. 11.3 EigVOVV ist eine Eigenkapitalquote von 30 % anzustreben.

## **4.4. Risiken**

### Bestandsgefährdende Risiken

Die Gesellschafterin gründete das Unternehmen mit dem Ziel, durch die Zusammenführung dreier einzelner nachgelagerter Einrichtungen Synergieeffekte zu erzielen. Hierfür wurde der Gesellschaft das Anlage- und Umlaufvermögen zur Verfügung gestellt, das für die Umsetzung der Gesellschaftszwecke entsprechend dem Gesellschaftsvertrag benötigt wird. Das durch die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH gemietete Objekt in der Schloßstraße 12/13 wurde für die Zusammenführung der drei Einrichtungen saniert und umgebaut. Aus diesen Gründen verfolgt die Gesellschafterin kein Interesse, der Gesellschaft das Anlage- und Umlaufvermögen zu entziehen oder die Grundlagen des Mietvertrages in einem Mietvertrag im Wesentlichen zu ändern. Somit sind bestandsgefährdende wirtschaftliche und rechtliche Risiken sowie Risiken mit besonderem Einfluss auf die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage nicht erkennbar.

#### Investitions-/Finanzierungsrisiken

Nur durch die Zuschüsse der Gesellschafterin ist die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH als Kulturbetrieb in Ihrem Fortbestand gesichert. Die Gesellschaft wird dauerhaft auf die Zuschüsse der Residenzstadt Neustrelitz angewiesen sein.

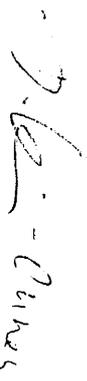
Von der Stadt Neustrelitz als Gesellschafterin wurde der Geschäftsleitung ein Kreditaufnahmeverbot auferlegt.

#### Umfeld-, Branchen- und Wettbewerbsrisiken

Die für die Gesellschaft wesentlichen gesamtwirtschaftlichen Risiken sind vor allem in der konjunkturellen Entwicklung zu sehen. Seit dem Geschäftsjahr 2020 ist zukünftig auch die allgemeine gesundheitliche Entwicklung der Bevölkerung als ein Risikofaktor anzusehen.

### **5. Ausblicke/Ziele**

Um Menschen regelmäßig in das Kulturquartier zu locken, müssen in den unterschiedlichen Bereichen des Hauses immer wieder attraktive, relevante Angebote für unterschiedliche Ziel- und Interessengruppen stattfinden, die über den „Regelbetrieb“ von Museum, Bibliothek und Archiv hinausgehen: wechselnde Ausstellungen, literarische, musikalische und stadtgesehlich relevante Veranstaltungen, interaktive Vermittlungsangebote für Les- und Medienkompetenzförderung sowie Angebote zur Vermittlung von Stadtgeschichte und regionalem Zeitgeschehen. Bei allen Veranstaltungen und Angeboten im Kulturquartier geht es vor allem darum, niedragschwellige, nichtkommerzielle Kultur- und Bildungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen zu schaffen, einen demokratiefördernden Raum für die Stadtgesellschaft zu bieten und die Förderung von kultureller Bildung und Medien- sowie Informationskompetenz zu betreiben. Hierfür ist der Ausbau interdisziplinärer, medienaffiner und pädagogischer Kompetenzen im Kulturquartier sowie die enge Vernetzung mit Partnern der Stadtgesellschaft und der Region grundlegend. Dies wurde bereits seit 2020/2021 begonnen und wird in den kommenden Jahren weiter verfolgt.



Dorothea Klein-Onnen  
Geschäftsführerin



Christina Sturm  
Geschäftsführerin

## Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH

### Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023

#### Zusammenstellung

Der Wirtschaftsplan wird mit folgenden Festsetzungen beschlossen:

#### Erfolgsplan

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Gesamtbetrag der Erträge      | 1.156 |
| Gesamtbetrag der Aufwendungen | 1.156 |
| Jahresergebnis                | 0     |

#### Finanzplan

|  |    |
|--|----|
| Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit   | 11 |
| Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit   | 0  |
| Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der laufenden Geschäftstätigkeit | 11 |

|   |   |
|---|---|
| Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit   | 0 |
| Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit   | 0 |
| Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit | 0 |

|  |   |
|--|---|
| Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit   | 0 |
| Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit   | 0 |
| Saldo der Ein- und Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit | 0 |

|  |    |
|--|----|
| Zahlungswirksame Veränderung des Finanzmittelfonds | 11 |
|--|----|

#### Festsetzungen unter Genehmigungsvorbehalt

|  |   |
|--|---|
| Gesamtbetrag der vorgesehenen Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen mit Ausnahme von Umschuldungen | 0 |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Höchstbetrag der Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit | 0 |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Gesamtbetrag der vorgesehenen Verpflichtungsermächtigungen | 0 |
|--|---|

|  |       |
|--|-------|
| In der Stellenübersicht ausgewiesene Stellen in Vollzeitäquivalenten | 14,35 |
|--|-------|

#### Sonstige Angaben

|  |     |
|--|-----|
| Gesamtbetrag der aus Wirtschaftsplänen der Vorjahre voraussichtlich fortgeltenden Kreditermächtigungen | 0   |
| Finanzmittelbestand am Ende der Periode  | 204 |
| Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2021  | 170 |
| Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2022 voraussichtlich                              | 170 |
| Wertansatz des Eigenkapitals in der Bilanz zum 31.12.2023 voraussichtlich                              | 170 |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Erfolgsplan**

|  | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr) | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 Umsatzerlöse   | 93                          | 103                          | 120                        | 121                            | 123                            | 124                            |
| 2 Erhöhung oder Verminderung des Bestands an unfertigen Erzeugnissen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 3 andere aktivierte Eigenleistungen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 4 sonstige betriebliche Erträge  | 1.098                       | 1.024                        | 1.036                      | 1.043                          | 1.060                          | 1.075                          |
| 5 Materialaufwand  | 36                          | 47                           | 34                         | 38                             | 35                             | 35                             |
| a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren   | 17                          | 19                           | 31                         | 31                             | 32                             | 32                             |
| b) Aufwendungen für bezogene Leistungen  | 19                          | 28                           | 3                          | 6                              | 3                              | 3                              |
| 6 Personalaufwand  | 612                         | 652                          | 650                        | 647                            | 660                            | 667                            |
| a) Löhne und Gehälter  | 473                         | 503                          | 502                        | 499                            | 509                            | 515                            |
| b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung<br>- davon für Altersversorgung         | 139                         | 148                          | 148                        | 147                            | 150                            | 152                            |
| 7 Abschreibungen   | 19                          | 20                           | 20                         | 20                             | 20                             | 20                             |
| a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen   | 26                          | 11                           | 11                         | 11                             | 11                             | 11                             |
| b) auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens, soweit diese die im Unternehmen üblichen Abschreibungen überschreiten | 0                           | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 8 Erträge aus der Auflösung von Sonderposten<br>nach § 33 Absatz 4 bis 6 EigVO M-V                                     |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 9 sonstige betriebliche Aufwendungen   | 466                         | 418                          | 461                        | 469                            | 478                            | 487                            |
| 10 Erträge aus Beteiligungen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 11 Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 12 sonstige Zinsen und ähnliche Erträge  | 0                           |                              |                            |                                |                                |                                |
| 13 Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 14 Zinsen und ähnliche Aufwendungen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 15 Steuern vom Einkommen und vom Ertrag  | 3                           |                              |                            |                                |                                |                                |
| 16 Ergebnis nach Steuern   | 49                          | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 17 sonstige Steuern  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 18 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag   | 49                          | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| <b>Verwendung des Jahresergebnisses</b>  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Verrechnung mit dem Verlustvortrag   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Verrechnung mit dem Gewinnvortrag  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Vortrag auf neue Rechnung  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Einstellung in die Rücklagen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Entnahme aus den Rücklagen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Ausschüttung an die Gemeinde   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Ausgleich durch die Gemeinde   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Finanzplan**

|   | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr) | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 Periodenergebnis  | 49                          | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 2 Abschreibungen (+) / Zuschreibungen (-)<br>auf Gegenstände des Anlagevermögens  | 26                          | 11                           | 11                         | 11                             | 11                             | 11                             |
| 3 Zunahme (+) / Abnahme (-) der<br>Rückstellungen   | 0                           |                              |                            |                                |                                |                                |
| 4 Sonstige zahlungsunwirksame<br>Aufwendungen (+) / Erträge (-)   | 37                          |                              |                            |                                |                                |                                |
| 5 Zunahme (-) / Abnahme (+) der Vorräte,<br>der Forderungen aus Lieferungen und<br>Leistungen sowie anderer Aktiva, die nicht<br>der Investitions- oder<br>Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind | 6                           |                              |                            |                                |                                |                                |
| 6 Zunahme (+) / Abnahme (-) der<br>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und<br>Leistungen sowie anderer Passiva, die<br>nicht der Investitions- oder<br>Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind       | -12                         |                              |                            |                                |                                |                                |
| 7 Gewinn (-) / Verlust (+) aus dem Abgang<br>von Gegenständen des Anlagevermögens   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 8 Zinsaufwendungen (+) / Zinserträge (-)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 9 Auflösung (-) auf Sonderposten zum<br>Anlagevermögen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 10 Aufwendungen (+) / Erträge (-) aus<br>außerordentlichen Posten   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 11 Ertragsteueraufwand (+) / -ertrag (-)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 12 Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 13 Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 14 Ertragsteuerzahlungen (-/+)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>15 Cashflow aus der laufenden<br/>Geschäftstätigkeit</b>   | <b>106</b>                  | <b>11</b>                    | <b>11</b>                  | <b>11</b>                      | <b>11</b>                      | <b>11</b>                      |
| 16 Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des immateriellen<br>Anlagevermögens (+)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 17 Auszahlungen für Investitionen in das<br>immaterielle Anlagevermögen (-)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 18 Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des Sachanlagevermögens<br>(+)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 19 Auszahlungen für Investitionen in das<br>Sachanlagevermögen (-)  | -93                         | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
| 20 Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des<br>Finanzanlagevermögens (+)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 21 Auszahlungen für Investitionen in das<br>Finanzanlagevermögen (-)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 22 Einzahlungen aufgrund von<br>Finanzmittelanlagen im Rahmen der<br>kurzfristigen Finanzdisposition (+)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 23 Auszahlungen aufgrund von<br>Finanzmittelanlagen im Rahmen der<br>kurzfristigen Finanzdisposition (-)  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 24 Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |

| <b>Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH</b>    |  |                              |                            |                                |                                |                                |
|---|--|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023</b> |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>Finanzplan</b>                                   |  |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr)  | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
| 25  | Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 26  | Erhaltene Zinsen (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 27  | Erhaltene Dividenden (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>28</b>   | <b>Cashflow aus der Investitionstätigkeit</b>  | <b>-93</b>                   | <b>0</b>                   | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| 29  | Einzahlungen aus<br>Eigenkapitalzuführungen (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 30  | Auszahlungen an die Gemeinde (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 31  | Einzahlungen aus der Begebung von<br>Anleihen und der Aufnahme von (Finanz-)<br>Krediten (+)     |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | - davon für Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen                                 |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | - davon zur Umschuldung von Krediten für<br>Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen |                              |                            |                                |                                |                                |
| 32  | Auszahlungen aus der Tilgung von<br>Anleihen und (Finanz-) Krediten (-)                          |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | - davon für Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen                                 |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | - davon zur Umschuldung von Krediten für<br>Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen |                              |                            |                                |                                |                                |
| 33  | Einzahlungen aus erhaltenen<br>Zuschüssen/Zuwendungen (+)  | 0                            | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              |
|   | a) von der Gemeinde  |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | b) einmalige Entgelte<br>Nutzungsberechtigter  |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | c) von sonstigen Dritten   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 34  | Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 35  | Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 36  | Gezahlte Zinsen (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 37  | Gezahlte Dividenden (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>38</b>   | <b>Cashflow aus der<br/>Finanzierungstätigkeit</b>   | <b>0</b>                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                       |
| <b>39</b>   | <b>Zahlungswirksame Veränderungen des<br/>Finanzmittelfonds</b>                                  | <b>13</b>                    | <b>11</b>                  | <b>11</b>                      | <b>11</b>                      | <b>11</b>                      |
| 40  | Finanzmittelfonds am Anfang der Periode<br>(+)   | 169                          | 182                        | 193                            | 204                            | 226                            |
| <b>41</b>   | <b>Finanzmittelfonds am Ende der Periode</b>   | <b>182</b>                   | <b>193</b>                 | <b>204</b>                     | <b>215</b>                     | <b>237</b>                     |
| <b>Zusammensetzung des Finanzmittelfonds</b>        |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente        |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| jederzeit fällige Verbindlichkeiten gegenüber       |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| Kreditinstituten sowie andere kurzfristige          |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| Kreditaufnahmen, die zur Disposition der            |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| liquiden Mittel gehören                             |  |                              |                            |                                |                                |                                |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Bereichserfolgsplan - entfällt -**

|  | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr) | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 Umsatzerlöse   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 2 Erhöhung oder Verminderung des Bestands an unfertigen Erzeugnissen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 3 andere aktivierte Eigenleistungen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 4 sonstige betriebliche Erträge  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 5 Materialaufwand  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| b) Aufwendungen für bezogene Leistungen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 6 Personalaufwand  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| a) Löhne und Gehälter  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung<br>- davon für Altersversorgung         |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 7 Abschreibungen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| b) auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens, soweit diese die im Unternehmen üblichen Abschreibungen überschreiten |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 8 Erträge aus der Auflösung von Sonderposten<br>nach § 33 Absatz 4 bis 6 EigVO M-V                                     |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 9 sonstige betriebliche Aufwendungen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 10 Erträge aus Beteiligungen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 11 Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 12 sonstige Zinsen und ähnliche Erträge  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 13 Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 14 Zinsen und ähnliche Aufwendungen  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 15 Steuern vom Einkommen und vom Ertrag  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 16 Ergebnis nach Steuern   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 17 sonstige Steuern  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| 18 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>Verwendung des Jahresergebnisses</b>  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Verrechnung mit dem Verlustvortrag   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Verrechnung mit dem Gewinnvortrag  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Vortrag auf neue Rechnung  |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Einstellung in die Rücklagen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Entnahme aus den Rücklagen   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Ausschüttung an die Gemeinde   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |
| Ausgleich durch die Gemeinde   |                             |                              |                            |                                |                                |                                |

| <b>Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH</b>    |   |                              |                            |                                |                                |                                |
|---|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023</b> |   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>Bereichsfinanzplan - entfällt -</b>              |   |                              |                            |                                |                                |                                |
|   | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr)   | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
| 1   | Periodenergebnis  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 2   | Abschreibungen (+) / Zuschreibungen (-)<br>auf Gegenstände des Anlagevermögens  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 3   | Zunahme (+) / Abnahme (-) der<br>Rückstellungen   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 4   | Sonstige zahlungsunwirksame<br>Aufwendungen (+) / Erträge (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 5   | Zunahme (-) / Abnahme (+) der Vorräte,<br>der Forderungen aus Lieferungen und<br>Leistungen sowie anderer Aktiva, die nicht<br>der Investitions- oder<br>Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind |                              |                            |                                |                                |                                |
| 6   | Zunahme (+) / Abnahme (-) der<br>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und<br>Leistungen sowie anderer Passiva, die<br>nicht der Investitions- oder<br>Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind       |                              |                            |                                |                                |                                |
| 7   | Gewinn (-) / Verlust (+) aus dem Abgang<br>von Gegenständen des Anlagevermögens   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 8   | Zinsaufwendungen (+) / Zinserträge (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 9   | Sonstige Beteiligungserträge (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 10  | Aufwendungen (+) / Erträge (-) aus<br>außerordentlichen Posten  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 11  | Ertragsteueraufwand (+) / -ertrag (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 12  | Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 13  | Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 14  | Ertragsteuerzahlungen (-/+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 15  | <b>Cashflow aus der laufenden<br/>Geschäftstätigkeit</b>  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 16  | Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des immateriellen<br>Anlagevermögens (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 17  | Auszahlungen für Investitionen in das<br>immaterielle Anlagevermögen (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 18  | Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des Sachanlagevermögens<br>(+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 19  | Auszahlungen für Investitionen in das<br>Sachanlagevermögen (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 20  | Einzahlungen aus Abgängen von<br>Gegenständen des<br>Finanzanlagevermögens (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 21  | Auszahlungen für Investitionen in das<br>Finanzanlagevermögen (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 22  | Einzahlungen aufgrund von<br>Finanzmittelanlagen im Rahmen der<br>kurzfristigen Finanzdisposition (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 23  | Auszahlungen aufgrund von<br>Finanzmittelanlagen im Rahmen der<br>kurzfristigen Finanzdisposition (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 24  | Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |

| <b>Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH</b>   |  |                              |                            |                                |                                |                                |
|--|--|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023</b>  |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>Bereichsfinanzplan - entfällt -</b>   |  |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | Ist<br>2021<br>(Vorvorjahr)  | Plan/HR<br>2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) |
| 25   | Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 26   | Erhaltene Zinsen (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 27   | Erhaltene Dividenden (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>28</b>  | <b>Cashflow aus der Investitionstätigkeit</b>  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 29   | Einzahlungen aus<br>Eigenkapitalzuführungen (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 30   | Auszahlungen aus<br>Eigenkapitalherabsetzungen (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 31   | Einzahlungen aus der Begebung von<br>Anleihen und der Aufnahme von (Finanz-)<br>Krediten (+)     |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | - davon für Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen                                 |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | - davon zur Umschuldung von Krediten für<br>Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen |                              |                            |                                |                                |                                |
| 32   | Auszahlungen aus der Tilgung von<br>Anleihen und (Finanz-) Krediten (-)                          |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | - davon für Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen                                 |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | - davon zur Umschuldung von Krediten für<br>Investitionen und<br>Investitionsförderungsmaßnahmen |                              |                            |                                |                                |                                |
| 33   | Einzahlungen aus erhaltenen<br>Zuschüssen/Zuwendungen (+)  |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | a) von der Gemeinde  |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | b) einmalige Entgelte<br>Nutzungsberechtigter  |                              |                            |                                |                                |                                |
|  | c) von sonstigen Dritten   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 34   | Einzahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 35   | Auszahlungen aus außerordentlichen<br>Posten (-)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| 36   | Gezahlte Zinsen (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 37   | Gezahlte Dividenden (-)  |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>38</b>  | <b>Cashflow aus der<br/>Finanzierungstätigkeit</b>   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>39</b>  | <b>Zahlungswirksame Veränderungen des<br/>Finanzmittelfonds</b>                                  |                              |                            |                                |                                |                                |
| 40   | Finanzmittelfonds am Anfang der Periode<br>(+)   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>41</b>  | <b>Finanzmittelfonds am Ende der Periode</b>   |                              |                            |                                |                                |                                |
| <b>Zusammensetzung des Finanzmittelfonds</b>   |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente   |  |                              |                            |                                |                                |                                |
| jederzeit fällige Verbindlichkeiten gegenüber<br>Kreditinstituten sowie andere kurzfristige<br>Kreditaufnahmen, die zur Disposition der<br>liquiden Mittel gehören |  |                              |                            |                                |                                |                                |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Übersicht über die internen Leistungsbeziehungen**

entfällt

|               | an Bereich 1 | an Bereich 2 | an Bereich 3 | an Bereich 4 | Summe |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| von Bereich 1 |              |              |              |              |       |
| von Bereich 2 |              |              |              |              |       |
| von Bereich 3 |              |              |              |              |       |
| von Bereich 4 |              |              |              |              |       |
| <b>Summe</b>  |              |              |              |              |       |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Investitionszusammenfassung**

|  | Gesamt | Plan/HR<br>bis 2022<br>(Vorjahr) | Plan<br>2023<br>(Planjahr) | Plan<br>2024<br>(1. Folgejahr) | Plan<br>2025<br>(2. Folgejahr) | Plan<br>2026<br>(3. Folgejahr) | Plan<br>ab 2027<br>(Folgejahre) |
|--|--------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Einzahlungen</b>  | 0      | 0                                | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              | 0                               |
| davon aus Abgängen von<br>Gegenständen des immateriellen<br>Anlagevermögens, des<br>Sachanlagevermögens und des<br>Finanzanlagevermögens |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| davon Sonstige   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| <b>Auszahlungen</b>  | 0      | 0                                | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              | 0                               |
| davon für Investitionen in das<br>immaterielle Anlagevermögen  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| davon für Investitionen in das<br>Sachanlagevermögen   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| davon für Investitionen in das<br>Finanzanlagevermögen   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| davon für Sonstige   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| davon zu leisten aufgrund einer<br>im Planjahr eingegangenen<br>Verpflichtung  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| <b>Saldo der Ein- und<br/>Auszahlungen</b>   | 0      | 0                                | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              | 0                               |
| finanziert durch Einzahlungen<br>aus der Begebung von Anleihen<br>und der Aufnahme von Krediten  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| finanziert durch Einzahlungen<br>aus erhaltenen<br>Zuschüssen/Zuwendungen  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| a) von der Gemeinde  | 0      | 0                                | 0                          | 0                              | 0                              | 0                              | 0                               |
| b) einmalige Entgelte<br>Nutzungsberechtigter  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| c) von sonstigen Dritten   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| finanziert durch eine Entnahme<br>aus dem Finanzmittelfonds  |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| <b>Finanzielle Auswirkungen auf den Haushalt<br/>der Gemeinde (Entstehung/<br/>Wegfall/Erhöhung/Verminderung)</b>                        |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| Zuschuss   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| Verlustausgleich   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| Leistungsvergütung   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |
| Ausschüttung   |        |                                  |                            |                                |                                |                                |                                 |

| <b>Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH</b><br><b>Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023</b><br><b>Übersicht über die Verpflichtungsermächtigungen</b> |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
|---|-------------|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| entfällt  |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| Veranschlagung  | in Höhe von | bisher in Anspruch genommen | davon zahlungswirksam im Wirtschaftsjahr |                        |                        |                        |                         |
|   |             |                             | 2023<br>(Planjahr)                       | 2024<br>(1. Folgejahr) | 2025<br>(2. Folgejahr) | 2026<br>(3. Folgejahr) | ab 2027<br>(Folgejahre) |
| im Wirtschaftsplan 2019   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| im Wirtschaftsplan 2020   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| im Wirtschaftsplan 2021   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| im Wirtschaftsplan 2022   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| <b>im Planjahr 2023</b>   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| Summe   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |
| davon finanziert durch<br>Einzahlungen aus der Aufnahme<br>von Krediten   |             |                             |  |                        |                        |                        |                         |

## Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH

### Jahresabschluss zum 31.12.2021

#### Bilanz

| Aktivseite   | 31.12.2021   | 31.12.2020   |
|--|--------------|--------------|
| <b>A. Anlagevermögen</b>   |              |              |
| I. Immaterielle Vermögensgegenstände   |              |              |
| 1. selbst geschaffene gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte   | 0,0          | 0,0          |
| 2. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten | 3,1          | 3,9          |
| 3. Geschäfts- oder Firmenwert  | 0,0          | 0,0          |
| 4. geleistete Anzahlungen  | 0,0          | 0,0          |
|  | <b>3,1</b>   | <b>3,9</b>   |
| II. Sachanlagen  |              |              |
| 1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken                                    | 0,5          | 0,6          |
| 2. technische Anlagen und Maschinen  | 1,3          | 1,6          |
| 3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung  | 142,1        | 74,4         |
| 4. geleistete Anzahlungen und Anlagen im Bau   | 0,0          | 0,0          |
|  | <b>143,9</b> | <b>76,6</b>  |
| III. Finanzanlagen   |              |              |
| 1. <i>Anteile an verbundenen Unternehmen</i>   | 0,0          | 0,0          |
| 2. Ausleihungen an Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht   | 0,0          | 0,0          |
| 3. Wertpapiere des Anlagevermögens   | 0,0          | 0,0          |
| 4. sonstige Ausleihungen   | 0,0          | 0,0          |
|  | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   |
|  | <b>147,1</b> | <b>80,5</b>  |
| <b>B. Umlaufvermögen</b>   |              |              |
| I. Vorräte   |              |              |
| 1. Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe   | 0,0          | 0,0          |
| 2. unfertige Erzeugnisse, unfertige Leistungen   | 0,0          | 0,0          |
| 3. fertige Erzeugnisse und Waren   | 12,7         | 6,3          |
| 4. geleistete Anzahlungen  | 0,0          | 0,0          |
|  | <b>12,7</b>  | <b>6,3</b>   |
| II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände  |              |              |
| 1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen  | 0,4          | 3,8          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr   | 0,0          | 0,0          |
| 2. Forderungen gegen Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht   | 0,0          | 0,0          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr   | 0,0          | 0,0          |
| 3. Forderungen gegen die Gemeinde  | 0,0          | 0,0          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr   | 0,0          | 0,0          |
| 4. sonstige Vermögensgegenstände   | 2,5          | 14,9         |
|  | <b>3,0</b>   | <b>18,7</b>  |
| III. Wertpapiere   | 0,0          | 0,0          |
| IV. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks   | 181,8        | 168,9        |
|  | <b>181,8</b> | <b>168,9</b> |
| <b>C. Rechnungsabgrenzungsposten</b>   | <b>4,9</b>   | <b>1,4</b>   |
| <b>D. Aktive latente Steuern</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   |
| <b>E. Aktiver Unterschiedsbetrag aus der Vermögensverrechnung</b>  | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   |
|  | <b>349,5</b> | <b>275,8</b> |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Jahresabschluss zum 31.12.2021**  
**Bilanz**

| <b>Passivseite</b>   | <b>31.12.2021</b> | <b>31.12.2020</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>A. Eigenkapital</b>   |                   |                   |
| I. Stammkapital  | 25,0              | 25,0              |
| II. Kapitalrücklage  | 78,6              | 78,6              |
| III. Gewinnrücklage  | 6,0               | 5,9               |
| IV. Gewinnvortrag/Verlustvortrag   | 12,4              | 0,0               |
| V. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag   | 48,6              | 12,4              |
|  | <b>170,5</b>      | <b>121,9</b>      |
| <b>B. Zur Durchführung der beschlossenen Kapitalerhöhung geleistete Einlage</b>            | 0,0               | 0,0               |
| <b>C. Sonderposten</b>   |                   |                   |
| I. Ertragszuschüsse  | 0,4               | 1,8               |
| II. zum Anlagevermögen   |                   |                   |
| 1. Baukostenzuschüsse, Kostenerstattungen, Beiträge u. a.                                  | 0,0               | 0,0               |
| 2. Investitionszulagen   | 40,9              | 2,5               |
|  | <b>211,9</b>      | <b>126,2</b>      |
| <b>D. Rückstellungen</b>   |                   |                   |
| 1. Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen                               | 0,0               | 0,0               |
| 2. Steuerrückstellungen  | 3,0               | 0,4               |
| 3. sonstige Rückstellungen   | 90,2              | 93,1              |
|  | <b>93,2</b>       | <b>93,5</b>       |
| <b>E. Verbindlichkeiten</b>  |                   |                   |
| 1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten  |                   |                   |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 2. erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen  | 0,0               | 0,0               |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen  | 18,7              | 24,1              |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 4. Verbindlichkeiten aus der Annahme gezogener Wechsel und der Ausstellung eigener Wechsel | 0,0               | 0,0               |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 5. <i>Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen</i>                              | 0,0               | 0,0               |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 6. Verbindlichkeiten gegenüber der Gemeinde  | 0,0               | 0,0               |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
| 7. sonstige Verbindlichkeiten  | 3,4               | 12,4              |
| davon aus Steuern  | 0,0               | 0,0               |
| davon im Rahmen der sozialen Sicherheit  | 0,0               | 0,0               |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr                                       | 0,0               | 0,0               |
|  | <b>22,1</b>       | <b>36,5</b>       |
| <b>F. Rechnungsabgrenzungsposten</b>   | 22,4              | 19,7              |
| <b>G. Passive latente Steuern</b>  | 0,0               | 0,0               |
|  | <b>349,5</b>      | <b>275,9</b>      |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Jahresabschluss zum 31.12.2021**  
**Gewinn- und Verlustrechnung**

|  | 2021    | 2020  |
|--|---------|-------|
| 1 Umsatzerlöse   | 93,4    | 55,9  |
| 2 Erhöhung oder Verminderung des Bestands an unfertigen Erzeugnissen   | 0,0     | 0,0   |
| 3 andere aktivierte Eigenleistungen  | 0,0     | 0,0   |
| 4 sonstige betriebliche Erträge  | 1.098,1 | 992,9 |
| 5 Materialaufwand  | 35,7    | 26,4  |
| a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren   | 16,6    | 4,9   |
| b) Aufwendungen für bezogene Leistungen  | 19,1    | 21,5  |
| 6 Personalaufwand  | 612,4   | 581,5 |
| a) Löhne und Gehälter  | 472,9   | 450,1 |
| b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung   | 139,5   | 131,4 |
| - davon für Altersversorgung   | 18,8    | 17,4  |
| 7 Abschreibungen   | 26,4    | 24,9  |
| a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen   |         |       |
| - davon außerplanmäßig   |         |       |
| b) auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens, soweit diese die im Unternehmen üblichen Abschreibungen überschreiten |         |       |
| - davon außerplanmäßig   |         |       |
| 8 Erträge aus der Auflösung von Sonderposten nach § 33 Absatz 4 bis 6 EigVO M-V  | 0,0     | 0,0   |
| 9 sonstige betriebliche Aufwendungen   | 465,9   | 403,8 |
| 10 Erträge aus Beteiligungen   | 0,0     | 0,0   |
| 11 Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens   | 0,0     | 0,0   |
| 12 sonstige Zinsen und ähnliche Erträge  | 0,2     | 0,3   |
| 13 Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens  | 0,0     | 0,0   |
| 15 Zinsen und ähnliche Aufwendungen  | 0,0     | 0,0   |
| 15 Steuern vom Einkommen und vom Ertrag  | 2,7     | 0,0   |
| 16 Ergebnis nach Steuern   | 48,6    | 12,3  |
| 17 sonstige Steuern  | 0,0     | 0,0   |
| 18 Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag   | 48,6    | 12,3  |

| <b>Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH</b> |   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|
| <b>Jahresabschluss zum 31.12.2021</b>            |   |             |             |
| <b>Finanzrechnung</b>                            |   |             |             |
|  |   | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
| 1  | Periodenergebnis  | 49          | 12          |
| 2  | Abschreibungen (+) / Zuschreibungen (-) auf Gegenstände des Anlagevermögens   | 26          | 9           |
| 3  | Zunahme (+) / Abnahme (-) der Rückstellungen  | 0           | -17         |
| 4  | Sonstige zahlungsunwirksame Aufwendungen (+) / Erträge (-)  | 37          | 4           |
| 5  | Zunahme (-) / Abnahme (+) der Vorräte, der Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Aktiva, die nicht der Investitions- oder Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind   | 6           | 3           |
| 6  | Zunahme (+) / Abnahme (-) der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Passiva, die nicht der Investitions- oder Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind   | -12         | 41          |
| 7  | Gewinn (-) / Verlust (+) aus dem Abgang von Gegenständen des Anlagevermögens  |             |             |
| 8  | Zinsaufwendungen (+) / Zinserträge (-)  |             |             |
| 9  | <i>Auflösung (-) auf Sonderposten zum Anlagevermögen</i>  |             |             |
| 10   | Aufwendungen (+) / Erträge (-) aus außerordentlichen Posten   |             |             |
| 11   | Ertragsteueraufwand (+) / -ertrag (-)   |             |             |
| 12   | Einzahlungen aus außerordentlichen Posten (+)   |             |             |
| 13   | Auszahlungen aus außerordentlichen Posten (-)   |             |             |
| 14   | Ertragsteuerzahlungen (-/+)   |             |             |
| <b>15</b>  | <b>Cashflow aus der laufenden Geschäftstätigkeit</b>  | <b>106</b>  | <b>52</b>   |
| 16   | Einzahlungen aus Abgängen von Gegenständen des immateriellen Anlagevermögens (+)  |             |             |
| 17   | Auszahlungen für Investitionen in das immaterielle Anlagevermögen (-)   | 0           | 0           |
| 18   | Einzahlungen aus Abgängen von Gegenständen des Sachanlagevermögens (+)  |             |             |
| 19   | Auszahlungen für Investitionen in das Sachanlagevermögen (-)  | -93         | -24         |
| 20   | Einzahlungen aus Abgängen von Gegenständen des Finanzanlagevermögens (+)  |             |             |
| 21   | Auszahlungen für Investitionen in das Finanzanlagevermögen (-)  |             |             |
| 22   | Einzahlungen aufgr. v. Finanzmittelanlagen im Rahmen der kurzfristigen Finanzdisposition (+)  |             |             |
| 23   | Auszahlungen aufgr. v. Finanzmittelanlagen im Rahmen der kurzfristigen Finanzdisposition (-)  |             |             |
| 24   | Einzahlungen aus außerordentlichen Posten (+)   |             |             |
| 25   | Auszahlungen aus außerordentlichen Posten (-)   |             |             |
| 26   | Erhaltene Zinsen (+)  |             |             |
| 27   | Erhaltene Dividenden (+)  |             |             |
| <b>28</b>  | <b>Cashflow aus der Investitionstätigkeit</b>   | <b>-93</b>  | <b>-24</b>  |
| 29   | Einzahlungen aus Eigenkapitalzuführungen (+)  |             |             |
| 30   | Auszahlungen aus Eigenkapitalherabsetzungen (-)   |             |             |
| 31   | Einzahlungen aus der Begebung von Anleihen und der Aufnahme von (Finanz-) Krediten (+)<br>- davon für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen<br>- davon zur Umschuldung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen |             |             |
| 32   | Auszahlungen aus der Tilgung von Anleihen und (Finanz-) Krediten (-)<br>- davon für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen<br>- davon zur Umschuldung von Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen                   |             |             |
| 33   | Einzahlungen aus erhaltenen Zuschüssen/Zuwendungen (+)<br>a) von der Gemeinde (Differenzbetrag aus erhaltener Zuwendung und verwendeter Zuwendung)<br>b) einmalige Entgelte Nutzungsberechtigter<br>c) von sonstigen Dritten                          | 0           | 53          |
| 34   | Einzahlungen aus außerordentlichen Posten (+)   |             |             |
| 35   | Auszahlungen aus außerordentlichen Posten (-)   |             |             |
| 36   | Gezahlte Zinsen (-)   |             |             |
| 37   | <i>Auszahlungen an die Gemeinde</i>   |             |             |
| <b>38</b>  | <b>Cashflow aus der Finanzierungstätigkeit</b>  | <b>0</b>    | <b>53</b>   |
| <b>39</b>  | <b>Zahlungswirksame Veränderungen des Finanzmittelfonds</b>   | <b>13</b>   | <b>81</b>   |
| 40   | Wechselkurs- und bewertungsbedingte Änderungen des Finanzmittelfonds (+/-)  |             |             |
| 41   | Finanzmittelfonds am Anfang der Periode (+)   | 169         | 88          |
| <b>42</b>  | <b>Finanzmittelfonds am Ende der Periode</b>  | <b>182</b>  | <b>169</b>  |
| <b>Zusammensetzung des Finanzmittelfonds</b>     |   |             |             |
|  | Zahlungsmittel und Zahlungsmitteläquivalente  | 182         | 169         |
|  | jederzeit fällige Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten sowie andere kurzfristige Kreditaufnahmen, die zur Disposition der liquiden Mittel gehören   |             |             |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Anlagenübersicht**

|   | Anschaffungs- und Herstellungskosten |                            |                            |                                  | Abschreibungen         |                                       |                                     |                                     | Restbuchwerte                    |  |  |                        |                        |
|---|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|------------------------|------------------------|
|   | Stand am<br>31.12.2020               | Zugänge<br>im Jahr<br>2021 | Abgänge<br>im Jahr<br>2021 | Umbuchun-<br>gen im Jahr<br>2021 | Stand am<br>31.12.2021 | kumulierter<br>Stand am<br>31.12.2020 | Zuschreibun-<br>gen im Jahr<br>2021 | Abschreibun-<br>gen im Jahr<br>2021 | Umbuchun-<br>gen im Jahr<br>2021 | kumuliert auf<br>Abgänge bis<br>31.12.2021 | aufßerplan-<br>mäßig bis<br>31.12.2021 | Stand am<br>31.12.2020 | Stand am<br>31.12.2021 |
| <b>Immaterielle Vermögensgegenstände</b>  | <b>4,3</b>                           | <b>0,0</b>                 | <b>0,0</b>                 | <b>0,0</b>                       | <b>4,3</b>             | <b>0,5</b>                            | <b>0,0</b>                          | <b>0,7</b>                          | <b>0,0</b>                       | <b>1,2</b>                                 | <b>0,0</b>                             | <b>3,9</b>             | <b>3,1</b>             |
| selbst geschaffene gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte   |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten | 4,3                                  | 0,0                        | 0,0                        | 0,0                              | 4,3                    | 0,5                                   | 0,0                                 | 0,7                                 | 0,0                              | 1,2  | 0,0                                    | 3,9                    | 3,1                    |
| Geschäfts- oder Firmenwert  | 0,0                                  | 0,0                        | 0,0                        | 0,0                              | 0,0                    | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0                                 | 0,0                              | 0,0  | 0,0                                    | 0,0                    | 0,0                    |
| geleistete Anzahlungen  | 96,9                                 | 93,0                       | 0,0                        | 0,0                              | 189,8                  | 20,2                                  | 0,0                                 | 25,7                                | 0,0                              | 45,9                                       | 0,0                                    | 76,7                   | 143,9                  |
| <b>Sachanlagen</b>  |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken                                    | 0,7                                  | 0,0                        | 0,0                        | 0,0                              | 0,7                    | 0,2                                   | 0,0                                 | 0,1                                 | 0,0                              | 0,2  | 0,0                                    | 0,6                    | 0,5                    |
| technische Anlagen und Maschinen  | 2,9                                  | 0,0                        | 0,0                        | 0,0                              | 2,9                    | 1,3                                   | 0,0                                 | 0,4                                 | 0,0                              | 1,6  | 0,0                                    | 1,7                    | 1,3                    |
| andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung  | 93,2                                 | 93,0                       | 0,0                        | 0,0                              | 186,1                  | 18,8                                  | 0,0                                 | 25,2                                | 0,0                              | 44,0                                       | 0,0                                    | 74,4                   | 142,1                  |
| geleistete Anzahlungen und Anlagen im Bau   |                                      |                            |                            |                                  | 0,0                    |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| <b>Finanzanlagen</b>  | <b>0,0</b>                           | <b>0,0</b>                 | <b>0,0</b>                 | <b>0,0</b>                       | <b>0,0</b>             | <b>0,0</b>                            | <b>0,0</b>                          | <b>0,0</b>                          | <b>0,0</b>                       | <b>0,0</b>                                 | <b>0,0</b>                             | <b>0,0</b>             | <b>0,0</b>             |
| <i>Anteile an verbundenen Unternehmen</i>   |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| Ausleihungen an Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht   |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| Wertpapiere des Anlagevermögens   |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| sonstige Ausleihungen   |                                      |                            |                            |                                  |                        |                                       |                                     |                                     |                                  |  |  |                        |                        |
| <b>Summe</b>  | <b>101,2</b>                         | <b>93,0</b>                | <b>0,0</b>                 | <b>0,0</b>                       | <b>194,2</b>           | <b>20,7</b>                           | <b>0,0</b>                          | <b>26,4</b>                         | <b>0,0</b>                       | <b>47,1</b>                                | <b>0,0</b>                             | <b>80,5</b>            | <b>147,1</b>           |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Forderungsübersicht**

|  | Bilanzwert am |              | Wertberichtigungen |
|--|---------------|--------------|--------------------|
|  | 31.12.2021    | 31.12.2020   |                    |
| <b>Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>                                  | <b>0,42</b>   | <b>3,86</b>  |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr                                 | 0,42          | 3,86         |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren            |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren                              |               |              |                    |
| <b>Forderungen gegen Unternehmen, mit denen ein Beteiligungsverhältnis besteht</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr                                 |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren            |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren                              |               |              |                    |
| <b>Forderungen gegen die Gemeinde</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr                                 |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren            |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren                              |               |              |                    |
| <b>sonstige Vermögensgegenstände</b>   | <b>2,53</b>   | <b>14,92</b> |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr                                 | 2,53          | 14,92        |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren            |               |              |                    |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren                              |               |              |                    |
| <b>Summe</b>   | <b>2,95</b>   | <b>18,77</b> |                    |

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
**Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023**  
**Verbindlichkeitenübersicht**

|  | Bilanzwert am |              | Sicherung durch Pfandrechte o. ä. |          |
|--|---------------|--------------|-----------------------------------|----------|
|  | 31.12.2021    | 31.12.2020   | Höhe                              | Art/Form |
| <b>Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten</b>  |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen</b>  |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>  | <b>18,65</b>  | <b>24,05</b> |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   | 18,65         | 24,05        |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>Verbindlichkeiten aus der Annahme gezogener Wechsel und der Ausstellung eigener Wechsel</b> |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen</b>                                     |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>Verbindlichkeiten gegenüber der Gemeinde</b>  |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>sonstige Verbindlichkeiten</b>  | <b>3,42</b>   | <b>12,39</b> |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von bis zu einem Jahr   | 3,42          | 12,39        |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr bis zu fünf Jahren                        |               |              |                                   |          |
| davon mit einer Restlaufzeit von mehr als fünf Jahren  |               |              |                                   |          |
| <b>Summe</b>   | <b>22,07</b>  | <b>36,44</b> |                                   |          |



# **ARB GmbH**

**Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**

## **Bericht**

**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Neustrelitz**

**Prüfung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2021  
und des Lageberichtes für das Geschäftsjahr 2021**

## **Bestätigungsvermerk**

Nach dem abschließenden Ergebnis unserer Prüfung haben wir den folgenden uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt:

### **Bestätigungsvermerk des unabhängigen Abschlussprüfers**

#### **An die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Neustrelitz:**

##### *Prüfungsurteile:*

Wir haben den Jahresabschluss der **Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Neustrelitz**, — bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2021 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2021 bis zum 31. Dezember 2021 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden — geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht der **Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Neustrelitz**, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2021 bis zum 31. Dezember 2021 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse

- entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2021 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2021 bis zum 31. Dezember 2021 und
- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Gesellschaft. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den deutschen gesetzlichen Vorschriften und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar. Gemäß § 322 Abs. 3 Satz 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

*Grundlage für die Prüfungsurteile:*

Wir haben unsere Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Vorschriften und Grundsätzen ist im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von dem Unternehmen unabhängig in Übereinstimmung mit den deutschen handelsrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und haben unsere sonstigen deutschen Berufspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht zu dienen.

*Verantwortung der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss und den Lagebericht:*

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses, der den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften in allen wesentlichen Belangen entspricht, und dafür, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie in Übereinstimmung mit den deutschen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung als notwendig bestimmt haben, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen — beabsichtigten oder unbeabsichtigten — falschen Darstellungen ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen. Des Weiteren haben sie die Verantwortung, Sachverhalte in Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit, sofern einschlägig, anzugeben. Darüber hinaus sind sie dafür verantwortlich, auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu bilanzieren, sofern dem nicht tatsächliche oder rechtliche Gegebenheiten entgegenstehen.

Außerdem sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts, der insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Gesellschaft vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die sie als notwendig erachtet haben, um die Aufstellung eines Lageberichts in Übereinstimmung mit den anzuwendenden deutschen gesetzlichen Vorschriften zu ermöglichen, um ausreichende geeignete Nachweise für die Aussagen im Lagebericht erbringen zu können.

*Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts:*

Unsere Zielsetzung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen — beabsichtigten oder unbeabsichtigten — falschen Darstellungen ist, und ob der Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Gesellschaft vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss sowie mit den bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt, sowie einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht beinhaltet.

Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger

Abschlussprüfung durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus Verstößen oder Unrichtigkeiten resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses und Lageberichts getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Während der Prüfung üben wir pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher — beabsichtigter oder unbeabsichtigter — falscher Darstellungen im Jahresabschluss und im Lagebericht, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zu dienen. Das Risiko, dass wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist bei Verstößen höher als bei Unrichtigkeiten, da Verstöße betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- gewinnen wir ein Verständnis von dem für die Prüfung des Jahresabschlusses relevanten internen Kontrollsystem und den für die Prüfung des Lageberichts relevanten Vorkehrungen und Maßnahmen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit dieser Systeme der Gesellschaft abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte und damit zusammenhängenden Angaben.
- ziehen wir Schlussfolgerungen über die Angemessenheit des von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Ge-

sellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, im Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss und im Lagebericht aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser jeweiliges Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die Gesellschaft ihre Unternehmenstätigkeit nicht mehr fortführen kann.

- beurteilen wir die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse so darstellt, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft vermittelt.
- beurteilen wir den Einklang des Lageberichts mit dem Jahresabschluss, seine Gesetzesentsprechung und das von ihm vermittelte Bild von der Lage des Unternehmens.
- führen wir Prüfungshandlungen zu den von den gesetzlichen Vertretern dargestellten zukunftsorientierten Angaben im Lagebericht durch. Auf Basis ausreichender geeigneter Prüfungsnachweise vollziehen wir dabei insbesondere die den zukunftsorientierten Angaben von den gesetzlichen Vertretern zugrunde gelegten bedeutsamen Annahmen nach und beurteilen die sachgerechte Ableitung der zukunftsorientierten Angaben aus diesen Annahmen. Ein eigenständiges Prüfungsurteil zu den zukunftsorientierten Angaben sowie zu den zugrunde liegenden Annahmen geben wir nicht ab. Es besteht ein erhebliches unvermeidbares Risiko, dass künftige Ereignisse wesentlich von den zukunftsorientierten Angaben abweichen.

Wir erörtern mit den für die Überwachung Verantwortlichen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger Mängel im internen Kontrollsystem, die wir während unserer Prüfung feststellen.

## **SONSTIGE GESETZLICHE UND ANDERE RECHTLICHE ANFORDERUNGEN**

### **Erweiterung der Jahresabschlussprüfung gemäß § 13 Abs. 3 KPG M-V Aussage zu der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse**

Wir haben uns mit der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und den wirtschaftlichen Verhältnissen der Gesellschaft i.S.v. § 53 Abs. 1 Nr.2 HGrG im Geschäftsjahr vom 1. Januar 2021 bis zum 31. Dezember 2021 befasst. Gemäß § 14 Abs. 2 KPG M-V haben wir in dem Bestätigungsvermerk auf unsere Tätigkeit einzugehen.

Auf Basis unserer durchgeführten Tätigkeiten sind wir zu der Auffassung gelangt, dass uns keine Sachverhalte bekannt geworden sind, die zu wesentlichen Beanstandungen der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse der Gesellschaft Anlass geben.

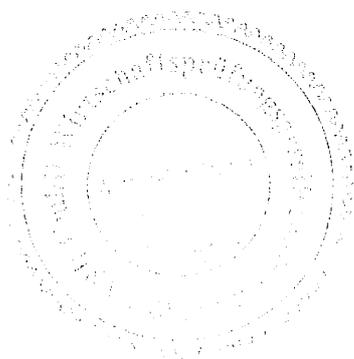
#### *Verantwortung der gesetzlichen Vertreter:*

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und die wirtschaftlichen Verhältnisse der Gesellschaft sowie für Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die sie dafür als notwendig erachtet haben.

*Verantwortung des Abschlussprüfers:*

Unsere Tätigkeit haben wir entsprechend dem IDW Prüfungsstandard Berichterstattung über die Erweiterung der Abschlussprüfung nach § 53 HGrG (IDWPS 720), Fragenkreise 1 bis 16, durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Grundsätzen ist es, anhand der Beantwortung der Fragen der Fragenkreise 1 bis 16 zu würdigen, ob die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und die wirtschaftlichen Verhältnisse zu wesentlichen Beanstandungen Anlass geben. Dabei ist es nicht Aufgabe des Abschlussprüfers, die sachliche Zweckmäßigkeit der Entscheidungen der gesetzlichen Vertreter und die Geschäftspolitik zu beurteilen.

Chemnitz, den 30. November 2022



ARB GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Richter'.

A. Richter  
Wirtschaftsprüfer



GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG vom 01.01.2021 bis 31.12.2021  
**Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH Kultur und Bildung, Neustrelitz**

Handelsrecht

|  | EUR               | Geschäftsjahr<br>EUR | Vorjahr<br>EUR      |
|--|-------------------|----------------------|---------------------|
| 1. Umsatzerlöse  |                   | 93.436,35            | 55.854,35           |
| 2. sonstige betriebliche Erträge   |                   | 1.098.052,83         | 992.874,31          |
|  |                   | <u>1.191.489,18</u>  | <u>1.048.728,66</u> |
| 3. Materialaufwand   |                   |                      |                     |
| a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren     | 16.599,73         |                      | 4.905,92            |
| b) Aufwendungen für bezogene Leistungen  | <u>19.121,06</u>  |                      | <u>21.507,80</u>    |
|  |                   | 35.720,79            | 26.413,72           |
| 4. Personalaufwand   |                   |                      |                     |
| a) Löhne und Gehälter  | 472.863,36        |                      | 450.093,57          |
| b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung | <u>139.486,68</u> |                      | <u>131.394,45</u>   |
| EUR 18.823,06 (EUR 17.368,08)  | 612.350,04        | 612.350,04           | 581.488,02          |
| 5. Abschreibungen  |                   |                      |                     |
| auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen      | 26.402,25         |                      | 8.901,55            |
| auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens                                   | <u>0,00</u>       |                      | <u>16.044,77</u>    |
|  |                   | 26.402,25            | 24.946,32           |
| 6. sonstige betriebliche Aufwendungen  |                   | 465.901,33           | 403.832,65          |
| 7. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge  |                   | 159,11               | 302,80              |
| -davon aus verbundenen Unternehmen   |                   |                      |                     |
| EUR 0,00 (0,00)  |                   |                      |                     |
| 8. Steuern vom Einkommen und Ertrag  |                   | 2.654,43             | 0,00                |
| <b>9. Jahresüberschuss</b>   |                   | <b>48.619,45</b>     | <b>12.350,75</b>    |

Anhang zum 31. Dezember 2021 der  
**Kulturquartier**  
**Mecklenburg-Strelitz gGmbH**  
Kultur und Bildung  
Schloßstraße 12/13  
17235 Neustrelitz

Neustrelitz, den 20.09.2022

## Anhang

### Allgemeine Angaben zum Jahresabschluss

Der Jahresabschluss wurde gemäß den Vorschriften des HGB i.d.F. des BilRUG aufgestellt.

#### Angaben zur Identifikation der Gesellschaft laut Registergericht

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Firmenname laut Registergericht: | Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH |
| Firmensitz laut Registergericht: | Neustrelitz                               |
| Registereintrag:                 | Handelsregister                           |
| Registergericht:                 | Neubrandenburg                            |
| Register-Nr.:                    | HRB 20327                                 |

### Angaben zu Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

#### Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

Zu den immateriellen Vermögensgegenständen gehören zum einen die entgeltlich erworbenen dauerhaften Nutzungslizenzen für zwei Grafiken des Künstlers Arnfried Metelker (in 2017), für eine Grafik des Künstlers Georg Biller (in 2018) sowie zwei Grafiken von Herrn Bernd Kerkin (in 2019) und die in 2018 fertig gestellte Internetseite.

Das Sachanlagevermögen wurde zu Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten angesetzt und, soweit abnutzbar, um planmäßige Abschreibungen linear vermindert.

Der bestehende Medienbestand wurde als Festwert erfasst. Dieser wurde im Berichtsjahr angepasst. Die Anschaffungen neuer Medien für die Bibliothek wurden als Sofortaufwand verbucht.

Die von der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH selbst erworbenen Vorräte des Museumsshops und des Cafés wurden zu Anschaffungskosten angesetzt.

Forderungen wurden unter Berücksichtigung aller erkennbaren Risiken bewertet.

Die Steuerrückstellungen wurden in Höhe der Zahllast gebildet.

Die sonstigen Rückstellungen wurden für alle weiteren ungewissen Verbindlichkeiten gebildet. Dabei wurden alle erkennbaren Risiken berücksichtigt. Rückstellungen mit einer Laufzeit von über einem Jahr wurden gemäß § 253 Abs. 2 HGB abgezinst.

Verbindlichkeiten wurden zum Erfüllungsbetrag angesetzt.

## **Angaben zur Bilanz**

### **Anlagespiegel für die einzelnen Posten des Anlagevermögens**

Die Geschäftsjahresabschreibung je Posten der Bilanz ist aus dem Anlagespiegel zu entnehmen. Dieser ist dem Anhang als Anlage beigefügt.

Die Sofortabschreibung geringwertiger Wirtschaftsgüter mit Anschaffungs-/Herstellungskosten von bis zu EUR 800,00 netto ist in den Geschäftsjahresabschreibungen enthalten.

Die kumulierten Abschreibungen betragen am Ende des Geschäftsjahres EUR 26.402,25.

### **Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände**

Die Restlaufzeit der Forderungen liegt jeweils unter einem Jahr. Bei den sonstigen Vermögensgegenständen handelt es sich um Forderungen gegen die Künstlersozialkasse, das Personal sowie die Zusatzversorgungskasse. Die Abgrenzung dient der periodengerechten Gewinnermittlung.

### **Kapitalrücklage**

Die Kapitalrücklage setzt sich aus dem Saldo der mithilfe einer Trennungsrechnung ermittelten Überkompensationen der Ausgleichszahlungen für die Jahre 2016 bis 2020 zusammen.

### **Andere Gewinnrücklagen**

Bei den anderen Gewinnrücklagen handelt es sich um den Saldo der Jahresergebnisse aus 2016 bis 2020.

### **Gewinnvortrag**

Beim Gewinnvortrag handelt es sich um den Gewinn des Vorjahres 2020.

### **Sonderposten**

Bei den Sonderposten handelt es sich um die Investitionszuschüsse zum Anlagevermögen, die im Rahmen des Corona-Förderprogramms Neustart Kultur vereinnahmt wurden.

### Noch nicht satzungsmäßig verwendete Spenden

Bei den noch nicht satzungsmäßig verwendeten Spenden in Höhe von EUR 444,32 handelt es sich um vereinnahmte Spenden aus dem Jahr 2020, die infolge der in 2020 und 2021 geltenden Corona-Schutzmaßnahmen noch nicht für satzungsmäßige Zwecke verwendet werden konnten.

### Rückstellungen

Der Posten sonstige Rückstellungen setzt sich folgender Maßen zusammen:

|                                | EUR       |
|--------------------------------|-----------|
| Festwert Bibliotheksbestand    | 50.322,66 |
| Vorräte Museumsshop            | 2.555,31  |
| Prüfungskosten                 | 7.963,54  |
| Berufsgenossenschaft           | 8.300,00  |
| Resturlaub                     | 4.586,94  |
| Überstunden                    | 4.159,09  |
| Steuerberatung                 | 1.955,60  |
| Jahresabschlusserstellung u.Ä. | 10.310,00 |
|                                | <hr/>     |
|                                | 90.153,14 |

Bei der Gründung der Gesellschaft in 2016 wurde ihr der damalige Bibliotheksbestand und die Vorräte des Museumsshops vom Gesellschafter zur Nutzung überlassen. Die diesbezüglichen Werte wurden als Rückstellungen eingebucht und in den Folgejahren abgezinst. In 2020 wurden die von der Stadt Neustrelitz übernommenen Vorräte des Museumsshops aufgrund ihrer Unverkäuflichkeit außerplanmäßig abgeschrieben. Zudem erfolgte ein Gesellschafterbeschluss, dass der 2016 übergebene Wert der Vorräte nicht erhalten bleiben muss. Da jedoch noch kein Beschluss erfolgte, in welcher Form der Bestand des Museumsshops eingelegt wird, bleibt die Rückstellung für die noch verbliebenen verkäuflichen Vorräte des Museumsshops bestehen.

### Verbindlichkeiten

Die Restlaufzeit der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen und den sonstigen Verbindlichkeiten liegt jeweils unter einem Jahr. Seit 2020 sind in den sonstigen Verbindlichkeiten auch Verbindlichkeiten aus ausgegebenen Gutscheinen enthalten.

## Angaben zur Gewinn- und Verlustrechnung

### Aufgliederung der Umsatzerlöse

Obwohl das Haus im Berichtsjahr wie im Vorjahr teilweise aufgrund der eingeführten Corona-Schutzmaßnahmen geschlossen werden musste, wurden in 2021 deutlich höhere Umsatzerlöse (EUR 93.436,35) als im Vorjahr (EUR 55.854,35) erzielt.

Die Umsatzerlöse werden gemäß § 285 Nr. 4 HGB wie folgt aufgliedert (Angabe in vollen EUR):

| Tätigkeitsbereich | Umsatz<br>EUR |
|-------------------|---------------|
| Museum            | 8.314         |
| Schlosskirche     | 7.526         |
| Bibliothek        | 14.618        |
| Archiv            | 506           |
| Veranstaltungen   | 7.374         |
| Museumsshop       | 8.595         |
| Fremdnutzung      | 17.657        |
| Café              | 28.846        |
|                   | <u>93.436</u> |

Des Weiteren wurden EUR 7.887,40 Spenden und sonstige betriebliche Erträge (z.B. Zuschüsse) i.H.v. EUR 1.090.016,43 vereinnahmt.

### Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge

Bei der Gründung der Gesellschaft im Jahr 2016 wurden der Gesellschaft von der Stadt Neustrelitz der Medienbestand der Bibliothek und der Vorrat des Museumsshops vorerst zur Nutzung überlassen und als Rückstellung eingebucht. Nachdem jedoch die Entscheidung über die Einlage dieser Vermögensgegenstände bis zum 31.12.2021 nicht erfolgte, wurden die diesbezüglichen Rückstellungen wegen einer Laufzeit von über einem Jahr gemäß § 253 Abs. 2 HGB abgezinst.

### Sonstige Angaben

Für die Prüfungskosten des Jahresabschlusses 2021 wurden wie im Vorjahr EUR 5.500,00 brutto zurückgestellt. Im Saldo der Prüfungskosten sind zudem noch nicht verbrauchte Prüfungskosten der Vorjahre enthalten.

Der Betrieb der Gesellschaft wurde in den Jahren 2020 und 2021 teilweise stark von den eingeführten Corona-Maßnahmen geprägt. So musste das Haus beispielsweise auch vorübergehend geschlossen werden und geplante Veranstaltungen konnten nicht bzw. nur eingeschränkt durchgeführt werden. Daher waren im Berichtsjahr 2021 im Durchschnitt zwar geringfügig mehr Arbeitnehmer als im Vorjahr, jedoch deutlich weniger Arbeitnehmer als in den Vor-Corona-Jahren beschäftigt.

Neben den beiden Geschäftsführern wurden während des Geschäftsjahres folgende Arbeitnehmergruppen

beschäftigt:

| <b>Arbeitnehmergruppen</b>   | <b>Zahl</b> |
|--|-------------|
| Die Gesamtzahl der durchschnittlich beschäftigten Arbeitnehmer beträgt | 23          |
| davon sv-pflichtig Angestellte   | 10          |
| davon geringfügig Beschäftigte   | 13          |

### **Namen der Geschäftsführer**

Während des abgelaufenen Geschäftsjahrs wurden die Geschäfte des Unternehmens durch folgende Personen geführt:

Geschäftsführer: Dorothea Klein-Onnen Geschäftsführerin  
 kaufm. Geschäftsführerin: Christina Sturm ausgeübter Beruf: kaufm. Geschäftsführerin

### **Namen der Mitglieder der Unternehmensorgane**

Die Geschäftsführung setzte sich im Berichtsjahr aus Frau Dorothea Klein-Onnen als Geschäftsführerin sowie Frau Christina Sturm als kaufmännische Geschäftsführerin zusammen.

Der Aufsichtsrat setzte sich zum 31.12.2021 aus Stella Schüssler (Vorsitzende), Frank Obermair (stellvertretender Vorsitzender), Kathleen Supke, Nicole Sperling-Jürgens und Michael Rose zusammen.

Als Vergütung für die geleisteten Tätigkeiten wurden den Geschäftsführern im Berichtsjahr EUR 89.595,53 gewährt. Die Aufsichtsratsstätigkeiten wurden mit EUR 540,00 vergütet.

### **Vorgänge von besonderer Bedeutung**

Das Kulturquartier wurde auch im Jahr 2021 hart von den eingeführten Corona-Maßnahmen getroffen. So musste das Haus beispielsweise zeitweise für den Besucherverkehr geschlossen werden. Zahlreiche Veranstaltungen und Projekte sowie Vermietungen konnten nicht stattfinden. Es wurde ein umfangreiches Hygienekonzept erstellt, damit Veranstaltungen unter Einhaltung der jeweils geltenden Vorschriften durchgeführt werden konnten. Soweit möglich wurden die Tätigkeiten im Freien durchgeführt.

Weitere Ereignisse, die von wesentlicher Bedeutung sind und zu einer veränderten Beurteilung des Unternehmens führen könnten, sind nicht eingetreten.

Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Kultur und Bildung, 17235 Neustrelitz

---

### **Vorschlag bzw. Beschluss zur Ergebnisverwendung**

Der handelsrechtliche Jahresüberschuss sowie der Bilanzgewinn betragen im Berichtsjahr EUR 48.619,45. Durch die unterschiedlichen Zinssätze bei der Abzinsung der Rückstellungen im Handels- und Steuerrecht beträgt das steuerrechtliche Jahresergebnis EUR 50.884,84 und der Bilanzgewinn EUR 0,00. Die Geschäftsführung schlägt in Übereinstimmung mit den Gesellschaftern die Einstellung in die Gewinnrücklagen vor. Steuerrechtlich handelt es sich hierbei um eine gebundene Rücklage gemäß § 62 Abs. 1 Nr. 1 AO in Höhe von EUR. 45.449,40 und um eine freie Rücklage gemäß § 62 Abs. 1 Nr. 3 AO in Höhe von EUR 5.435,44.

### **Unterschrift der Geschäftsführer**

---

Ort, Datum

Unterschrift Frau Klein-Onnen

---

Ort, Datum

Unterschrift Frau Sturm

## Brutto-Anlagenspiegel zum 31.12.2021 - Handelsrecht Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH, Neustrelitz

|  | Anschaffungs-<br>Herstellungs-<br>kosten |                  | Zugänge     |             | Umbuchungen      |                  | Abschreibungen -<br>Zuschreibungen - |                   | Abschreibungen    |     | Buchwert |                  |
|--|--|------------------|-------------|-------------|------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-----|----------|------------------|
|  | 01.01.2021                               | EUR              | EUR         | EUR         | EUR              | EUR              | 31.12.2021                           | EUR               | EUR               | EUR | EUR      | 31.12.2020       |
| <b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>  |  |                  |             |             |                  |                  |                                      |                   |                   |     |          |                  |
| 1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten | 4.346,72                                 | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00             | 1.213,72         | 725,00                               | 3.133,00          | 3.133,00          |     |          | 3.858,00         |
|  | <b>4.346,72</b>                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>1.213,72</b>  | <b>725,00</b>                        | <b>3.133,00</b>   | <b>3.133,00</b>   |     |          | <b>3.858,00</b>  |
| <b>II. Sachanlagen</b>   |  |                  |             |             |                  |                  |                                      |                   |                   |     |          |                  |
| 1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken                                    | 749,03                                   | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00             | 230,03           | 50,00                                | 519,00            | 519,00            |     |          | 569,00           |
| 2. technische Anlagen und Maschinen  | 2.932,53                                 | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 1.649,53         | 395,00           | 1.283,00                             | 1.283,00          | 1.283,00          |     |          | 1.678,00         |
| 3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung  | 93.173,86                                | 92.955,56        | 0,00        | 0,00        | 43.995,60        | 25.232,25        | 142.133,82                           | 142.133,82        | 142.133,82        |     |          | 74.410,51        |
|  | <b>96.855,42</b>                         | <b>92.955,56</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>45.875,16</b> | <b>25.677,25</b> | <b>143.935,82</b>                    | <b>143.935,82</b> | <b>143.935,82</b> |     |          | <b>76.657,51</b> |
|  | <b>101.202,14</b>                        | <b>92.955,56</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>47.088,88</b> | <b>26.402,25</b> | <b>147.068,82</b>                    | <b>147.068,82</b> | <b>147.068,82</b> |     |          | <b>80.515,51</b> |

## **Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH**

Kultur und Bildung

Schlossstraße 12/13

17235 Neustrelitz

### **Lagebericht 2021**

#### **A. Geschäfts- und Rahmenbedingungen**

##### **1. Unternehmensstruktur und Geschäftstätigkeit**

###### **1.1 Allgemeines**

Die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH hat ihre Geschäftsstelle in der Schlossstraße 12/13 im Zentrum der Stadt Neustrelitz. Das Gebäude wurde von 1899-1901 als Kaiserliches Hauptpostamt errichtet und im Zuge einer denkmalgerechten Sanierung von 2012-15 um einen modernen Erweiterungsbau ergänzt. Einbezogen wurde in den Gebäudekomplex die auf dem Hof des Grundstücks gelegene und von 1747-1749 errichtete historische Münze des Herzogtums Mecklenburg-Strelitz.

Die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH wurde am 19.05.2016 als kommunale Tochtergesellschaft der Stadt Neustrelitz mit 100 Prozent Gesellschafteranteilen gegründet und hat ihren Sitz in Neustrelitz. Die rechtliche Unternehmensstruktur bleibt im Geschäftsjahr 2021 unverändert.

Das Unternehmen betreut im Auftrag der Stadt das Museum zur Geschichte des ehemaligen Herzogtums Mecklenburg-Strelitz, betreibt die Stadtbibliothek und das regionalhistorische Karbe-Wagner-Archiv sowie das seit 2016 als Dauerleihgabe im Kulturquartier befindliche Theaterarchiv und richtet kulturelle Veranstaltungs- und Vermittlungsangebote aus. Diese Tätigkeiten sind als gemeinnützig anerkannt. Die Geschäftstätigkeit der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH umfasst weiterhin das Betreiben eines Museumsshops, die

Fremdüberlassung eines Veranstaltungssaals und das Betreiben eines Cafés mit eingeschränkten Öffnungszeiten.

Alle der Gesellschaft übergebenen finanziellen Mittel und getätigten Einnahmen wurden auch im Geschäftsjahr 2021 ausschließlich für satzungsmäßige Zwecke verwendet.

Die Aufgabe der Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH ist laut dem Gesellschaftsvertrag die Förderung der Kunst und Kultur, die Heimatpflege und Heimatkunde sowie die Volksbildung. Das Kulturquartier soll die geschichtliche und kulturelle Vielfalt des ehemaligen Herzogtums-/Großherzogtums Mecklenburg-Strelitz, des Landes Mecklenburg-Vorpommern und des heutigen Landkreises Mecklenburgische Seenplatte allen Bevölkerungsgruppen, insbesondere der jungen Generation und den Gästen des Landes zugänglich zu machen. Diesem Auftrag kommt das Kulturquartier nach, indem es:

- die Museums-, Archiv und Bibliothekstätigkeit mit Aufgaben der kulturellen Bildung, der Vernetzung kultureller Akteure und des Kulturmarketings verknüpft;
- das Geschichtsbewusstsein fördert und dadurch das kulturhistorische Erbe Mecklenburg-Vorpommerns und des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte im nationalen und regionalen Rahmen sichtbar macht;
- kulturelle Veranstaltungen zu regionalen historischen wie aktuellen Spezifika durchführt, auch zu zeitgenössischer Kunst und Kultur sowie zur Entwicklung der Stadtgesellschaft und Region;
- die Dauerausstellung zur Geschichte des Landes Mecklenburg-Strelitz als Schaufenster für die Geschichte und Kultur des Landes Mecklenburg-Strelitz vermittelt;
- museums-, bibliotheks- und medienpädagogische Programme in Zusammenarbeit mit Schulen und anderen Bildungsträgern entwickelt und durchführt;
- ein modernes Veranstaltungszentrum für Tagungen, Vorträge, Lesungen, Theateraufführungen, Musikkonzerte und Festveranstaltungen betreibt;
- als öffentliches Forum und zentrale Plattform für kulturellen Austausch sowie der thematischen Vernetzung kultureller Initiativen und Institutionen dient;

- die 30.000 Medien umfassende Stadtbibliothek Neustrelitz mit ihrem umfangreichen Bestand an Belletristik, Sach- und Kinderliteratur, Zeitschriften, DVDs sowie Hörbücher für Kinder und Erwachsene betreibt;
- neben dem Service der Ausleihe von Medien, die Bestellung im Leihverkehr, regelmäßige Literaturveranstaltungen, Einführungen in die Bibliotheksbenutzung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene und die Bereitstellung von öffentlichen Internetzugängen organisiert;
- das 1956 gegründete Karbe-Wagner-Archiv mit der Sammlung historischer Bücher, Landkarten, Fotos und Postkarten der Region Mecklenburg-Strelitz sowie den Nachlässen und Handschriften bedeutender Heimatforscher betreut;
- im Auftrag der Theater- und Orchester GmbH Neubrandenburg/Neustrelitz das Archiv des vor mehr als 250 Jahren gegründeten Landestheaters Neustrelitz mit der Dokumentation alter und laufender Inszenierungen, der Sammlung von Plakaten und Fotografien, Texten und Büchern, Akten zu Personen und Nachlässen, historischen Drucksachen und Theaterzetteln sowie Bühnenbildmodellen pflegt.

## **1.2. Das Coronajahr 2021**

Wie in allen Unternehmen war die Arbeit des Kulturquartiers im Jahr 2021 geprägt von den Herausforderungen, die das Infektionsgeschehen der Corona-Pandemie mit sich brachte.

Das Kulturquartier musste bis Anfang März 2021 komplett geschlossen bleiben. Ab 10.3.2021 wurde das Kulturquartier „behutsam“ wieder geöffnet, d.h. dass ein Besuch mit Terminvereinbarungen (in Teilbereichen wie Bibliothek, Archiv und Museum) wieder möglich war.

Veranstaltungen im Garten des Kulturquartiers fanden ab Mitte Juni 2021 wieder statt – unter den geltenden Auflagen bezüglich Hygiene, Abstand, Besucherzahlen etc.. Die Veranstaltungen fanden fast ausschließlich im Garten statt. Auch das Café nahm seinen Betrieb im Juni 2021 wieder auf.

Die Hygienekonzepte für das gesamte Haus und einzelne Bereiche (Café, Veranstaltungen) wurden kontinuierlich aktualisiert und galten für alle Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen verbindlich.

Im Jahr 2020 hatte die Stadt Neustrelitz die Trägerschaft über die Schlosskirche dem Kulturquartier übertragen. Im Jahr 2021 fanden in der Schlosskirche zwischen 31.5.2021 und 3.10.2021 zwei Ausstellungen statt: die Landeskunstschau MV und die Ausstellung „Fritz Wotruba – Bildhauerei aus Österreich“.

Zwischen Juni und September lief der Betrieb des Kulturquartiers auf Hochtouren: insgesamt verzeichnete das Kulturquartier im Jahr 2021 ca. 10.000 Besucher\*innen (ohne Besucher\*innen von Veranstaltungen) und die Schlosskirche ca. 7.000 Besucher\*innen (31.5.-3.10.2021).

Ab 1.12.2021 wurden aufgrund der aktuellen Corona-Lage und der gesetzlichen Bestimmungen das Museum, die Sonderausstellung und das Café wieder komplett geschlossen. Die Öffnung der Bibliothek sowie des Archivs wurde auf Dienstag bis Donnerstag, 10-18 Uhr eingeschränkt - unter strengen 2G+-Regelungen.

Die Aufhebung der eingeschränkten Öffnungszeiten wurde ab März 2022 vorgenommen – ab 12.3.2022 galt im gesamten Haus bis zu aktuelleren gesetzlichen Regelungen 3G und FFP2.

Der bereits im Coronajahr 2020 begonnene Ausbau von digitalen und Outdoor-Angeboten wurde auch in 2021 beibehalten und weitergeführt.

### **1.3. Umsetzungen der Konzepte zur inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Kulturquartiers**

Die bereits im Jahr 2020 begonnene Umsetzung der Konzepte zur inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Kulturquartiers wurde im Jahr 2021 fortgeführt. Die Kooperationen des Kulturquartiers wurden in verschiedene Richtungen ausgebaut, z.B. zur Luisengedenkstätte Hohenzieritz und dem 3-Königinnen-Palais in Mirow, zur Kinder- und

Jugendkunstschule und zum Jugendclub „Blue box“ in Neustrelitz, zur SolaWi in Klein Trebbow oder zum Verein Immergutrocken e.V.. Durch diese Kooperationen sowie vielseitige Aktionen und Open-Air-Veranstaltungen, stadhistorische Outdoor-Touren, digitale Angebote, aktiver Social Media-Kommunikation, intensiver Pressearbeit und erfolgreichen Marketing-Strategien in der Print- und Onlinekommunikation konnten trotz aller Einschränkungen der Bekanntheitsgrad und die Frequentierung des Kulturquartiers gesteigert werden. Im Herbst 2021 wurde von der Geschäftsführung ein Bibliotheksentwicklungskonzept erstellt und mit der Bibliotheksleitung abgestimmt. Die Weiterentwicklung der Bibliotheksarbeit wird in den Jahren 2022 ff. auch aufgrund von Renteneintritten einiger dort tätigen Mitarbeiter eine größere Rolle spielen.

### **Erhöhung der Familienfreundlichkeit**

Einen Schwerpunkt bei der Weiterentwicklung des Kulturquartiers bildete im Jahr 2021 die Erhöhung der Familienfreundlichkeit. In diesem Kontext wurden einige Veränderungen vorgenommen, die sich an familienfreundlichen Maßnahmen vergleichbarer Einrichtungen orientieren:

- Freier Eintritt ins Museum für Kinder und Jugendliche bis 17 Jahren
- Entwicklung einer digitalen Museumsrallye für Familien mit Kindern zwischen ca. 7 und 11 Jahren
- Bei Führungen oder stadhistorischen Outdoor-Touren zahlen Kinder und Jugendliche bis 17 Jahren nur 1€
- Kostenfreie Bibliotheksnutzung für Kinder bis 11 Jahren
- Bibliotheksnutzung für Jugendliche zwischen 12 und 17 Jahren für 5 €/Jahr
- Einrichtung einer Ludothek (Spiele-Bibliothek) im Cafébereich mit frei zur Verfügung stehenden Indoor- und Outdoorspielen
- Wickeltisch und Kinder-Toilettenaufsatz im Behinderten-WC
- Steckdosensicherungen
- Familienfreundliches Caféangebot (z.B. Waffeln, Laugenbrezeln)

## **2. Aktivitäten in den einzelnen Bereichen des Kulturquartiers**

### **2.1. Dauerausstellung im Museum des Kulturquartiers**

Mit der Darstellung der Landesgeschichte Mecklenburgs besitzt die Schau ein wichtiges Alleinstellungsmerkmal innerhalb der Museumslandschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern und im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte.

Die Dauerausstellung stellt in vier Ausstellungsräumen mit einer Gesamtfläche von 500 Quadratmetern die Geschichte des früheren Herzogtums und Großherzogtums Mecklenburg-Strelitz dar. Die Schau präsentiert eine Auswahl von rund 800 Exponaten aus den Beständen öffentlicher und privater Kunstsammlungen und Archive. Mehr als 20 Medienstationen eröffnen dem Besucher die Möglichkeit, spannende Aspekte der Landesgeschichte zu vertiefen.

In dem Geschäftsjahr 2021 besuchten die Dauerausstellung 1.409 Besucher\*innen. (2020: ca. 2.600 Besucher\*innen; 2019: 2.250 Besucher\*innen). Damit ist für das Jahr 2021 eine geringere Anzahl an Besucher\*innen zu verzeichnen als in den Vorjahren 2020 und 2019.

Die Sonderausstellungen im Kulturquartier wurden von insgesamt knapp 2.000 Personen besucht (2020: ca. 1.000 Besucher\*innen; 2019: ca. 1.100 Besucher\*innen). Im Bereich der Sonderausstellungen ist damit ein Besucheranstieg im Vergleich zu den Vorjahren zu verzeichnen.

### **2.2. Sonderausstellungen im Kulturquartier**

Im Jahr 2021 zeigte das Kulturquartier sechs, z.T. digitale Sonderausstellungen im Kulturquartier (2020: 5). Die für Dezember 2021/Januar 2022 geplante Sonderausstellung zur Herzoglichen Küche am Strelitzer Hof musste coronabedingt zum zweiten Mal abgesagt werden. Zwei Sonderausstellungen fanden außerdem in der Schlosskirche statt (2020: keine) und eine Schaufensterausstellung in der Touristeninformation in der Strelitzer Straße (2020: 2).

### **Kulturquartier:**

23.1.2021-28.3.2021: Bernd Kerkin. Requiem für R. (digital und vor Ort)

3.4.2021-27.5.2021: Johanna Beckmann (1868-1941) – Meisterin des Scherenschnitts

1.6.-20.6.2021: "Akzeptier mich, wie ich bin" Body Positivity-Ausstellung anlässlich des Diversity Days 2021

29.5.2021-31.7.2021: Schwarz-weiß: Grauzone Kunst. Landeskunstschau MV

22.8.2021-3.10.2021: Naturansichten. Künstlerische Positionen zu Ehren des Malers und Heimatschützers Walter Gotsmann (1891-1961)

15.10.2021-5.12.2021: Ferdiand Ruscheweyh (1780-1846) – „Das Kupferstechergenie aus Mecklenburg“

Verschoben wegen Corona: 12.12.2021 -29.1.2022: Von Dörchläuchtings Köchen und fürstlichen Tafeln. Die Strelitzer Hofküche im 18. und beginnenden 19. Jahrhundert

### **Schlosskirche:**

29.5.2021-31.7.2021: Schwarz-weiß: Grauzone Kunst. Landeskunstschau MV

14.8.2021-3.10.2021: Fritz Wotruba – Bildhauerei aus Österreich

### **Touristeninformation:**

6.4.-6.5.2021: Ausstellung im Fenster der Touristeninformation

### **2.3. Stadtbibliothek im Kulturquartier**

Die Stadtbibliothek im Kulturquartier hatte im Jahr 2021 1.039 aktive Benutzer\*innen (2020: 966; 2019: 949 aktive Benutzer\*innen). Insgesamt wurde die Bibliothek 6.522 mal vor Ort besucht (2020: 13.574; 2019: 18.689 Besuche). Die zurückgehenden Besuche der Bibliothek sind klar auf die Lockdown-Schließzeiten sowie auf die ständigen Veränderungen der

gesetzlichen Regelungen während der Öffnungszeiten und der damit einhergehenden Unsicherheiten zurückzuführen.

Es wurden insgesamt 63.229 Medien vor Ort entliehen (2020: 90.666 Medien, 2019: 68.723 Medien) und 10.274 Onleihe-Entleihungen (2020: 7.605, 2019: 4.977) vorgenommen. Es ist also während der Corona-Zeit ein (vor allem vermutlich öffnungszeitenbedingter) Rückgang der Vor-Ort-Entleihungen und ein deutlicher Anstieg der Onleihe-Nutzung zu verzeichnen.

Die Bibliothek verfügte im Dezember 2021 über 28.329 Medien, davon 23.500 Printmedien, 4829 Non-Print-Medien (2020: 28.604 Medien, davon 23.896 Printmedien und 4.708 Non-Book-Medien).

Zu- und Abgang von physischen Medien entspricht, so wie auch schon in den Vorjahren, etwa 3.000 Medien.

#### **2.4. Karbe-Wagner-Archiv im Kulturquartier**

Zu den Aktivitäten des Karbe-Wagner-Archivs gehörten im Geschäftsjahr 2021 die Betreuung von 90 Vor-Ort-Besucher\*innen (2020: 161) und die Bearbeitung von 170 schriftlichen oder telefonischen Anfragen (2020: 129). Auf 116 Öffnungstage im Jahr kommen damit ca. 2 Benutzeranfragen pro Tag.

Die Bearbeitungszeit einer Nutzeranfrage schwankt zwischen 10 Minuten und mehreren Stunden, je nach Aufwand (Heraussuchen des Materials, Scannen und Versenden oder Bereitlegen und Kopieren).

Im Jahr 2021 wurden 202 (2020: 129) „neue“ Buchtitel eingetragen. Bis Ende Dezember 2021 waren 11.553 Titel (Bücher, Zeitschriften, Handschriften sowie Nachlasskartons) in der Archivsoftware „Bibliotheca“ verzeichnet. (2020: 11.355 Titel)

Um die Haltbarkeit der Zeitungen zu erhöhen, wurden mehrere Zeitungsjahrgänge, wie das „Strelitzer Echo“ oder der „Heidedörfler“ gebunden.

Im Theaterarchiv wurden 2021 unsortierte Bestände gesichtet und in den vorhandenen Bestand eingeordnet, dazu gehört auch der Fotonachlass vom Theaterfotografen Wolfdietrich Gerhard. Ebenso wurde eine Personenkartei für Theaterpersönlichkeiten angelegt.

Die Fotos und Postkarten von Neustrelitz liegen Ende 2021 zu ca. 80 Prozent digitalisiert vor.

Der Nordkurier wurde auch 2021 weiterhin digital gespeichert und ausgewertet.

Im Theaterarchiv wurde zur leichteren Auffindbarkeit von Theaterstücken eine Übersicht über alle Premieren (Musik und Schauspiel) von 1948 bis heute mit Titel, Komponist bzw. Autor und Regie angefertigt. Sie wird laufend um weitere mitwirkende Personen an den Stücken erweitert.

Zuwachs erhält der Bestand des KWA größtenteils durch Schenkungen an mecklenburgischer Literatur von Personen aus Neustrelitz und Umgebung sowie durch einen geringen Kauf von neuer Literatur des Sammelgebietes Mecklenburg-Strelitz.

Das KWA erhielt 2021 eine Schenkung von vier Ordnern über die Geschichte des katholischen Kinderheims aus der Tiergartenstraße Neustrelitz. Zudem gingen dem Archiv Fotos und Zeichnungen aus dem Nachlass des Fürstenberger Architekten Carl Reinhardt zu.

Für die Archivarbeit erhielt das KWA 2021 eine private Spende in Höhe von 1.000€.

## **2.5. Vermittlungsangebote für Erwachsene, Kinder und Jugendliche**

Im Kulturquartier werden verschiedenartige Vermittlungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen angeboten.

Die museumspädagogische Arbeit konzentrierte sich coronabedingt vor allem auf Outdoor-Führungen zur Stadt- und Regionalgeschichte mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten. Im Jahr 2021 fanden 23 solcher Vermittlungsangebote mit ca. 360 Teilnehmenden statt. (2020: 21 Angebote mit ca. 470 Teilnehmenden)

Museumspädagogische Angebote für Schulen in Innenräumen des Kulturquartiers konnten 2021 aufgrund der corona-bedingten Einschränkungen kaum stattfinden.

Die bibliothekspädagogische Arbeit konzentriert sich auf Leseförderung, Vermittlung von Sachthemen, Bibliotheksführungen sowie Einführungen in Literatur- und Internetrecherchen für Schulklassen.

Im Jahr 2021 wurden 32 bibliothekspädagogische Vermittlungsangebote mit insgesamt 677 Teilnehmenden durchgeführt (2020: 36 Angebote mit 879 Teilnehmenden, 2019: 61 Angebote mit knapp 1.700 Teilnehmer\*innen).

Die weiterhin geringe Anzahl an bibliothekspädagogischen Angeboten ist in den coronabedingten Schließzeiten und Einschränkungen für Vermittlungsangebote und Veranstaltungen in Innenräumen zu suchen.

Öffentliche Führungen durch den Erinnerungsort „Stasi-Haftanstalt Töpferstraße e.V.“ konnten 2021 lediglich von Juni bis September durchgeführt werden. In diesem Zeitraum fanden 16 Führungen mit insgesamt 245 Teilnehmern statt. (2020: 133 Teilnehmer\*innen)

## **2.6. Veranstaltungen (eigene und kooperative) und Vermietungen im Kulturquartier**

Das Kulturquartier richtet eigene und kooperative kulturelle Veranstaltungen, wie Konzerte, Lesungen oder Theateraufführungen aus. Daneben beteiligt sich das Kulturquartier mit kulturellen Angeboten an stadtübergreifenden Events wie der Lesenacht, der Kunstnacht oder dem Hofzauber.

Darüber hinaus haben Vereine, Initiativen, öffentliche Gremien und private Körperschaften die Möglichkeit, die Räumlichkeiten für kulturelle Veranstaltungen, Tagungen, Workshops oder Arbeitsberatungen zu mieten. Dazu gehören auch Formate der stadtgesellschaftlichen und politischen Bildungsarbeit. Für die Vermietung von Räumen des Kulturquartiers an Dritte gilt die Gebührenordnung des Kulturquartiers, die die Gebühren nach Umfang und Dauer der Nutzung bemisst. Für die Veranstaltungen können der Daniel-Sanders-Saal, der Cafébereich, der Projektraum, der Terrasse und der Garten genutzt werden.

Der Aufsichtsrat des Kulturquartiers hat bei der Sitzung im September 2019 beschlossen (14. Sitzung), dass keine internen oder öffentlichen Veranstaltungen einzelner politischer Parteien, wie Mitgliederversammlungen oder Parteifeste stattfinden dürfen. Ebenso wenig vermietet das

Kulturquartier die Räumlichkeiten für rein private Veranstaltungen, wie Geburtstagsfeiern oder Hochzeiten. An dieser Regelung wurde auch im Jahr 2021 festgehalten.

Die Möglichkeit, Veranstaltungen auszurichten, war im Jahr 2021 nur eingeschränkt in den Monaten Juni bis November sowie unter strengen Hygieneauflagen und mit begrenzten Besucherzahlen möglich. Dennoch fanden vor allem in den Sommermonaten kleinere und größere Veranstaltungen unter freiem Himmel im Garten des Kulturquartiers statt. Die Ausrichtung von Veranstaltungen im Außenbereich war vor allem durch eine Förderung im Rahmen des Bundesprogramms „Neustart Kultur“ möglich geworden, über die Outdoor-Veranstaltungstechnik und -ausstattung sowie Schutzvorrichtungen, wie Spuckschutzwände etc. beschafft werden konnten.

Insgesamt fanden im Kulturquartier im Jahr 2021 30 Veranstaltungen mit insgesamt ca. 4.000 Gästen statt. (2020: 34 Veranstaltungen mit ca. 2.700 Besuchern, 2019: 44 Veranstaltungen mit ca. 6.500 Besuchern). Darunter waren 5 Ausstellungsvernissagen (Landeskunstschau Kulturquartier und Schlosskirche, Fritz Wotruba Schlosskirche, Walter Gotsmann, Ferdinand Ruscheweyh) und 5 größere Veranstaltungsevents (Konzert „Summer in the city“, Fête de la Musique, Immergut-Festival-Auftakt, Tanzfest, Kunstnacht)

## **2.7. Praktika und FSJ im Kulturquartier**

Das Kulturquartier bietet Schülern und Studierenden sowohl im Museum als auch in der Stadtbibliothek und im Karbe-Wagner-Archiv die Möglichkeit, ein institutionsübergreifendes Praktikum zu absolvieren. Auch im Pflichtpraktikum der Schulen, Hochschulen und Universitäten, welches einen Zeitraum von zwei Wochen bis zu drei Monaten umfasst, können die Praktikantinnen und Praktikanten die unterschiedlichen im Kulturquartier praktizierten Aufgabenbereiche kennenlernen. Aufgrund der Corona-Situation wurden Praktika im Kulturquartier im Jahr 2021 nur sehr eingeschränkt wahrgenommen.

In der Bibliothek/dem KWA absolvierten im Jahr 2021 zwei Schüler\*innen ein Praktikum von 1 und 3 Wochen (2020: 5 Praktikanten)

Ab September 2021 beschäftigt das Kulturquartier erstmals einen FSJler. Der Neustrelitzer Abiturient lernt im Laufe seines FSJ-Jahres alle Bereiche des Kulturquartiers kennen, entwickelt eigene Projekte und unterstützt die Arbeit der Kernteams.

## **2.8. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing**

Das Kulturquartier versendete 2021 knapp 110 Pressemeldungen mit aktuellen Informationen zu coronabedingten Regelungen, neuen Angeboten, Wechselausstellungen und Veranstaltungen etc. (2020: knapp 100). In der lokalen Presse, vor allem der Strelitzer Zeitung des Nordkurier, dem Strelitzer Echo und dem Blitz war das Kulturquartier mit 326 Artikeln präsent (2020: 250 Artikel; 2019: 150 Artikel).

Im Mai 2021 wurde an der straßenseitigen Fassade der Schriftzug „Kulturquartier“ angebracht. Damit erhielt die Einrichtung im 5. Jahr ihres Bestehens eine sichtbare Bezeichnung.

Im Juni 2021 sendete das NDR-Nordmagazin einen Beitrag zur Heimatforscherin Annalise Wagner, deren Nachlass sich im Kulturquartier befindet:

<https://www.ndr.de/fernsehen/sendungen/nordmagazin/Zeitreise-Wer-war-Annalise-Wagner,nordmagazin85526.html>

2021 wurde das Kulturquartier wieder in den Imagebroschüren sowie den Webauftritten der Stadt und des Tourismusverbandes vermarktet.

Die Dauerausstellung im Kulturquartier wurde 2021 beworben im Informationssystem der Stadt Neustrelitz, auf den Stadteingangsschildern, im Schaukasten am Bahnhof, auf Werbeflächen der Fahrradständer und vor der Tourismus-Information in der Strelitzer Straße und mit zwei Großplakaten an der Hafenmeisterei.

Die Veranstaltungen des Kulturquartiers wurden 2021 in den lokalen Zeitschriften, wie dem „Strelitzer Echo“, dem Nordkurier und dem Blitz sowie digital über die eigene Website und den Strelitzius-Blog beworben. Außerdem wurden von Juni bis November 2021 eigene Leporellos mit dem monatlichen Veranstaltungsprogramm gestaltet und gedruckt.

Der Instagram-Account des Kulturquartiers konnte Ende des Jahres 2021 über 1000 Follower zählen (Ende 2020: 500).

## **2.9. Drittmittel**

### **Neustart Kultur**

Die über das Bundesprogramm „Neustart Kultur – Zentren 1“ 2020 eingeworbenen und im November 2020 bewilligten Mittel in einer Höhe von 68.527€ (10% Eigenmittel) wurden 2021 entsprechend des Projektantrages verwendet, dokumentiert und abgerechnet. Investiert wurden die Mittel in pandemiebedingte Maßnahmen, die die Arbeit des Kulturbetriebes auch unter Pandemiebedingungen möglich machen. Hierzu gehört beispielsweise Veranstaltungstechnik- und -ausstattung für den Außenbereich, Schutzvorrichtungen, ein kontaktlos nutzbares Kassensystem oder einen kontaktlos nutzbaren Audioguide.

### **Museum macht stark**

In den Herbstferien 2021 wurde durch den Deutschen Museumsbund e.V. im Rahmen des Förderprogramms „Museum macht stark“ ein einwöchiger Ferienworkshop mit einer Summe von 8.100 € finanziert. Teilnehmende des Workshops waren Kinder zwischen 10 und 12 Jahren aus bildungsbenachteiligten Kontexten. Der Workshop fand in Kooperation mit einer Schule, einem Jugendclub und der Kinder- und Jugendkunstschule statt. Die Kinder lernten Objekte des Museums sowie die Geschichte der Stadt kennen und erarbeiteten eigene Kunstwerke, die nach dem Ferienworkshop im Kulturquartier ausgestellt wurden.

### **3. Entwicklung der Branche**

Die Entwicklung der Gesellschaft sowie die Entwicklung aller Kultureinrichtungen wurden auch 2021 von der pandemischen Situation durch Corona stark geprägt. Sämtliche Kultureinrichtungen mussten wieder über lange Zeiträume hinweg komplett schließen. Während der Öffnungszeiträume mussten sie strenge Regularien berücksichtigen und Besucherauslastungen reduzieren.

Unabhängig von den pandemiebedingten Schließungen und Einschränkungen ist festzuhalten, dass der Landkreis Mecklenburgische Seenplatte eine relativ hohe Dichte an musealen Einrichtungen aufweist. Dazu zählen u.a. das Regionalmuseum Neubrandenburg, die Schlösser Mirow und Hohenzieritz, das Fallada-Haus in Carwitz, das Schliemann-Museum in Ankershagen, die Burg Stargard oder das Voss-Haus in Penzlin. Thematisch grenzen sich diese musealen Einrichtungen klar voneinander ab und bilden somit für den Besucher attraktive Alleinstellungsmerkmale. In diesem Netzwerk regionaler Museen entstehen vielfältige attraktive Sonderausstellungen, Vermittlungsangebote und Veranstaltungen für Einheimische und Gäste der Region.

#### **B. Darstellung der Ertrags-, Finanz- und Vermögenslage**

Die Gesellschaft war vom 01.01.2021 bis zum 10.03.2021 aufgrund der allgemeinen pandemischen Entwicklung durch Corona, für den Besucherverkehr geschlossen.

Veranstaltungen nebst Cafébetrieb im Garten des Kulturquartiers konnten unter den geltenden Auflagen bezüglich Hygiene, Abstand, Besucherzahlen erst ab Mitte Juni 2021 wieder aufgenommen werden.

Ab 1.12.2021 wurden aufgrund der aktuellen Corona-Lage und der gesetzlichen Bestimmungen das Museum, die Sonderausstellung und das Café wieder komplett geschlossen. Die Öffnung der Bibliothek sowie des Archivs wurde auf Dienstag bis Donnerstag, 10-18 Uhr eingeschränkt - unter strengen 2G+-Regelungen. Die Aufhebung der eingeschränkten Öffnungszeiten wurde ab dem 12.03.2022 vorgenommen.

## **1. Ertragslage**

Die Erträge im Bereich Museum konnten durch die monatelange Schließung des Hauses entgegen der Pläne nicht gesteigert werden und verliefen das dritte Jahr in Folge rückläufig. Unter Berücksichtigung der monatelangen Schließung können der Geschäftszweig Café und Veranstaltungen als positiv bezeichnet werden. Das Café übertraf die angestrebten Umsätze um knapp 7.000 €. Die Hygieneauflagen durch das Gesundheitsamt mussten erfüllt werden und insbesondere im Geschäftszweig Veranstaltungen wurden die möglichen Besucherzahlen aller Veranstaltungen stark eingeschränkt. Im Geschäftsjahr 2021 wurde ein laufendes Jahresergebnis von EUR 51.273,88 vor Ertragssteuern erzielt.

## **2. Finanzlage**

Dem Kulturquartier wurde durch eine Weisung des Gesellschafters ein Kreditaufnahmeverbot verfügt. Somit erfolgt die Finanzierung lediglich aus Eigenmitteln. Alle Einnahmen werden ausschließlich für satzungsmäßige Zwecke verwendet.

## **3. Vermögenslage**

Die Bilanzsumme der Gesellschaft belief sich zum Bilanzstichtag auf EUR 349.452,01 (Vorjahr EUR 275.852,78). Das Anlagevermögen beträgt EUR 147.068,82 und somit 42,09 % der Bilanzsumme (Vorjahr EUR 80.515,51, 29,19 % der Bilanzsumme). Im Wesentlichen wurde im Wirtschaftsjahr 2021 in die EDV-Ausstattung investiert. Das Umlaufvermögen beträgt EUR 197.453,67 und somit 56,50 % der Bilanzsumme (Vorjahr EUR 193.933,80, 70,30% der Bilanzsumme). Der aktive Rechnungsabgrenzungsposten beträgt EUR 4.929,52 (Vorjahr 1.403,47).

Das Vorratsvermögen betrug zum 31.12.2021 EUR 12.749,42 und entspricht 3,65% der Bilanzsumme (Vorjahr EUR 6.298,74, 2,28 % der Bilanzsumme).

Die Forderungen aus Lieferungen und Leistungen betragen EUR 418,67 und entsprechen somit 0,12 % der Bilanzsumme (Vorjahr: EUR 3.858,76, 1,40 % der Bilanzsumme)

Pensionsrückstellungen wurden nicht gebildet.

#### **4. Gesamtaussage zur wirtschaftlichen Lage**

Die gesamtwirtschaftliche Entwicklung der Gesellschaft wird sich voraussichtlich auch 2022 nicht verändern. Grundlage der Umsatzschätzung sind die realisierten Ergebnisse der vergangenen zwei Wirtschaftsjahre sowie die Erfahrungen von Kulturbetrieben, dass sich Änderungen und Maßnahmen erst zwei bis drei Jahre später in den Ergebnissen widerspiegeln.

Für das kommende Jahr 2022 sind abschließende Arbeiten an der EDV-Technik vorgesehen. Der Gesamtumfang dieser Investition beziffert sich auf über 50.000 Euro, von denen ein Großteil noch im Wirtschaftsjahr 2021 anfiel.

#### **C. Prognosebericht**

Das Unternehmen rechnet in den kommenden Jahren mit einer günstigen Entwicklung der Gesellschaft. Chancen für eine positive Entwicklung sehen die Geschäftsführung mit Wiedereröffnung insbesondere in der Erschließung neuer Besucherkreise und den Ausbau von Kooperationen. Durch die Entwicklung und Einführung neuer innovativer Produkt- und Veranstaltungs- und Vermittlungsformate soll zukünftig insbesondere die einheimische Bevölkerung von Jung bis Alt angesprochen werden. Dafür setzt das Unternehmen verstärkt auf die Weiterentwicklung von Marketing-Maßnahmen, um eine verstärkte Platzierung des Unternehmens im gesellschaftlichen Leben der Stadt und deren Umgebung zu erreichen. Weiterhin bleiben die Touristen eine wichtige Zielgruppe.

Es wird kontinuierlich an der wesentlichen Änderung der Geschäftspolitik gearbeitet. Bei der Entwicklung neuer Angebote des Unternehmens soll Partizipation und Teilhabe bei den potenziellen Besuchergruppen eine tragende Rolle einnehmen.

#### **D. Risikobericht**

##### **1. Risikomanagementziele und -methoden**

Um Risiken frühzeitig erkennen, analysieren und kommunizieren zu können, ist die Gesellschaft per Weisung der Gesellschafterin verpflichtet, ein Risikomanagement mit Risikofrühwarnsystem

zur implementieren. Mit der Einführung wurde begonnen und in den vergangenen Jahren weiter ausgebaut. Eine diesbezügliche Verbesserung wird fortlaufend angestrebt.

Die Elemente des Risikomanagementsystems sind:

- die Risikosteuerung,
- das Risikocontrolling und
- das Risikoreporting.

Zum internen Überwachungssystem gehören:

- die Anwendung einheitlicher Richtlinien,
- den Einsatz zuverlässiger Software,
- laufende Prüfungen durch die Buchhaltung,
- Abweichungsanalysen,
- Arbeitsanweisungen,
- Regelungen zur Vertretungsvollmacht sowie
- Maßnahmen zur Funktionstrennung

Die eingeführten Planungs- und Kontrollinstrumente unterstützten die Geschäftsführung dabei, Geschäftsrisiken frühzeitig zu erkennen und wirksame Gegenmaßnahmen ergreifen zu können. So weist der Geschäftsverteilungsplan der Gesellschaft vom 17.12.2019 eine konkrete Zuordnung von Aufgabenschwerpunkte der Geschäftsführung aus. In der Betriebsordnung vom 18.12.2019 sind Organisations- und Ablaufpläne, Arbeitsbereiche und Zuständigkeiten sowie Weisungsbefugnisse geregelt. Auch wurde für alle Mitarbeiter eine Dienstanweisung zur Kassenführung vom 23.12.2019 erlassen, deren Einhaltung von der Geschäftsbuchhaltung regelmäßig überprüft wird. Des Weiteren wurde eine Vollmachtenregelung für den gesamten Geschäftsbetrieb getroffen (17.12.2019), die insbesondere die Wertgrenzen bei Warenbestellungen, Einkäufen und Auftragsvergaben sowie Kassenlimits und das Vieraugenprinzip in der Freizeichnung eingehender Rechnungen beinhaltet.

Für die Gesellschaft herrscht per Weisung ein Kreditaufnahmeverbot. Bislang haben sich keinerlei Anhaltspunkte ergeben, dass Anweisungen nicht eingehalten wurden.

Um eine ordnungsgemäße Dokumentation der Geschäftsvorfälle zu gewährleisten, werden sämtliche Verträge der Gesellschaft in einem nach Sparten gegliederten digitalen Ordner erfasst und dokumentiert.

Zur Kontrolle der Wirtschaftlichkeit der einzelnen Tätigkeitsbereiche des Kulturquartiers wurde außerdem eine Kostenstellenrechnung eingeführt. Seit dem Wirtschaftsjahr 2020 erfolgt mit der Chefübersicht ein elektronischer Soll-/Ist-Vergleich, der Abweichungsanalysen vereinfacht. Mit der Bestellung einer kaufmännischen Geschäftsführung (Angestellte der Stadt Neustrelitz im Bereich Finanzen) zum 01. Mai 2018 wurde das Vieraugenprinzip innerhalb der Gesellschaft weiter gestärkt. Auch wird die Beratung durch die betreuende Steuerberatungsgesellschaft in Anspruch genommen. Geprüft wird, ob Rechnungslegungsgrundsätze nach dem Handelsgesetzbuch und/oder nach steuerlichen Gesetzen ordnungsgemäß durchgeführt werden. Die Gesellschaft schützt sich damit gegen Fehler, die zu Problemen mit den Finanzbehörden, mit dem Gesellschafter oder der interessierten Öffentlichkeit führen könnten.

## 2. Preisänderungs-, Ausfall- und Liquiditätsrisiken

Preisänderungsrisiken können grundsätzlich nicht ausgeschlossen werden, sind jedoch von eher geringer Wichtigkeit.

## 3. Weitere wesentliche Risiken

### Umfeld-, Branchen- und Wettbewerbsrisiken

Die für die Gesellschaft wesentlichen gesamtwirtschaftlichen Risiken sind vor allem in der konjunkturellen Entwicklung zu sehen. Mit dem Geschäftsjahr 2020 ist zukünftig auch die allgemeine gesundheitliche Entwicklung der Bevölkerung als ein Risikofaktor anzusehen.

### Investitions-/Finanzierungsrisiken

Von der Stadt Neustrelitz als Gesellschafter wurde der Geschäftsleitung ein Kreditaufnahmeverbot auferlegt.

### Personalrisiken

Die Kulturquartier Mecklenburg-Strelitz gGmbH ist für die Realisierung ihrer strategischen Ziele auf qualifizierte Fach- und Führungskräfte angewiesen. Vor allem in der Betreuung des Museums, der Bibliothek mit dem Archiv und der Verwaltung besteht großer Bedarf an qualifiziertem Personal, was unternehmensinterne Qualifizierungsmaßnahmen erfordert. Die Aus- und Weiterbildung für Mitarbeiter sichert die fachliche Kompetenz des Personals. Im Berichtsjahr 2021 verließ ein festangestellter Mitarbeiter das Unternehmen, für den ein neuer Mitarbeiter zum 01.01.2022 eingestellt wurde.

### Umweltrisiken

Die Entwicklung des Unternehmens wird im Wesentlichen nicht durch den Einfluss externer Umweltfaktoren gefährdet.

### Bestandsgefährdende Risiken

Die Gesellschafterin gründete das Unternehmen mit dem Ziel durch die Zusammenführung dreier einzelner nachgelagerter Einrichtungen Synergieeffekte zu erzielen. Hierfür wurde der Gesellschaft das Anlage- und Umlaufvermögen zur Verfügung gestellt, das für die Umsetzung der Gesellschaftszwecke entsprechend dem Gesellschaftsvertrag benötigt wird.

Das durch die Gesellschaft gemietete Objekt in der Schloßstraße 12/13 wurde für die Zusammenführung der drei Einrichtungen saniert und umgebaut. Aus diesen Gründen verfolgt die Gesellschafterin kein Interesse der Gesellschaft das Anlage- und Umlaufvermögen zu entziehen oder die Grundlagen des Mietvorvertrages in einem Mietvertrag im Wesentlichen zu ändern. Gleichzeitig ist durch Zielstellung der Gesellschafterin nicht davon auszugehen, dass die Zuschusszahlungen eingestellt werden. Somit sind bestandsgefährdende wirtschaftliche und rechtliche Risiken sowie Risiken mit besonderem Einfluss auf die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage nicht erkennbar.

### **E. Nichtfinanzielle Leistungsindikatoren**

Beschäftigt wurden zum Berichtsstichtag des abgelaufenen Geschäftsjahres neben den beiden Geschäftsführern noch 27 Personen, davon 10 sv-pflichtig Angestellte und 17 geringfügig Beschäftigte. Der Personalaufwand belief sich im abgelaufenen Geschäftsjahr auf EUR 612.350,04.

#### **Unterschrift der Geschäftsführer**

---

Ort, Datum

Unterschrift Frau Klein-Onnen

---

Ort, Datum

Unterschrift Frau Sturm

